

VOORAF

Geachte lezer, beste ouders,

Voor u ligt de schoolgids van de Johan Frisoschool voor het schooljaar 2011-2012. Hierin treft u al-
lerhande informatie aan, opdat u zo goed en volledig mogelijk bent geïnformeerd over onze dagelijkse
schoolpraktijk.

Maar met deze schoolgids willen we natuurlijk meer dan u alleen informeren over praktische zaken.
Na lezing heeft u hopelijk tevens een goed beeld van onze organisatie, weet u wat wij als team
belangrijk vinden, welke doelen wij vóór en mét de kinderen nastreven, en waar wij voor staan.

Heeft u naar aanleiding van de informatie in deze gids nog vragen of suggesties, dan kunt u altijd
contact opnemen met ondergetekende en/of de leerkrachten.

Ouders die zich nog oriënteren op een school voor hun kind(eren), nodigen wij langs deze weg van
harte uit voor een bezoek. Komt u gerust eens een kijkje nemen, wij leiden u graag rond door de
school en vertellen u dan meer over de inrichting van ons onderwijs.

Met vriendelijke groet, mede namens het team,

Hidda Jager,
Directeur



... een vorstelijke basis



In deze gids is gekozen voor de mannelijke persoonsaanduiding en er wordt gesproken over 'ouders'. Hiervoor kunt u respectievelijk de vrouwelijke vorm en 'verzorgers' lezen.

INHOUDSOPGAVE

ONZE SCHOOL		KWALITEITSONDERZOEK EN RESULTATEN	
Gegevens over de school	3	Kwaliteitsverbetering door methoden	12
Schoolgrootte.	3	Kwaliteitsverbetering van het team	12
Actieve ouders.	3	Kwaliteit via een leerlingvolgsysteem	12
		Kwaliteitsverbetering via schooljaarplan	13
ONS SCHOOLPROFIEL		Nieuwe ontwikkelingen	13
Christelijke school	3	Zelfstandig werken en werken	
Veilige en warme school	3	met dag- en weektaken	14
Maatwerkschool	4	Coöperatief leren.	15
Toekomstgerichte school	4	Plannen voor het komende jaar	15
School met zorg voor alle leerlingen	4	De kwaliteit van de school	
		gewaardeerd door ouders	16
WAAR ONZE SCHOOL VOOR STAAT	4		
		CONTACT TUSSEN OUDERS EN SCHOOL	
LEERSTOF		Informatieavonden	17
Kerdoelen	5	Tien-minutengesprekken	17
Groep 1 en 2	5	Nieuwsbrieven.	17
Groep 3 tot en met 8	6	Website	17
Methoden.	6	Ouderraad	18
Bijbels onderwijs	6	Medezeggenschapsraad.	18
Rekenen en wiskunde	7	Schoolraad	18
Nederlandse taal en spelling.	7	School en omgeving	18
Lezen.	7	Jeugdgezondheidszorg GGD MN.	18
Schrijven.	7	Schoolbegeleidingsdienst	19
Kennisgebieden	7	Inspectie.	19
Muziekonderwijs.	7	Kerk	19
Expressieactiviteiten	8	PABO	19
Bewegingsonderwijs	8	Voortgezet Onderwijs.	20
Engels	8	Belangrijke punten bij de schoolkeuze	20
Techniek	8	CITO-toets	20
Projectweek.	8	Adviesgesprek(ken)	21
LEERRESULTATEN		REGELING SCHOOL EN VAKANTIETIJDEN	
Cijfers	8	Schooltijden	21
Toetsen	9	Ziekte	21
Leerlingen rapport	9	Vakantieverlof	21
		Vakantierooster	21
LEERLINGENZORG			
Interne begeleiding.	9	NAMEN EN ADRESSEN	23
Remedial Teaching (RT)	9		
Leerlingvolgsysteem	10	INFORMATIE OVER DE STICHTING	
Weer Samen Naar School (WSNS)	10	PROTESTANTS-CHRISTELIJK PRIMAIR	
Aanmelden bij Speciaal Onderwijs.	11	ONDERWIJS GROENE HART	
Kinderen met een handicap	11	(SPCO GROENE HART)	
Samenwerking met ext. deskundigen	11	Het ontstaan van SPCO Groene Hart	26
Preventieve Ambulante Begeleiding	12	"Vanuit de traditie dynamisch!"	26
Pestprotocol.	12	Ouders en de SPCO.	26
		Op schoolniveau.	26
		Op stichtingsniveau.	27
		Aansturen van de stichting en de scholen	27
		De SPCO Groene Hart anno 2011-2012	27
		Klachtenregeling	27
		PRAKTISCHE INFORMATIE	
		Aanmelding	28
		Afscheid groep 8	28
		Bereikbaarheid.	28
		Bescherming persoonsgegevens.	29
		BHV (bedrijfs hulpverlening)	29
		Bibliotheek	29
		Buitenschoolse opvang	29
		Calamiteiten.	29
		Computergebruik	29
		Crea-middag.	30
		St. Kunstzinnige Vorming Woerden	30
		Documentatie centrum	30
		Eten en drinken	30
		Fietsen.	30
		Fotograaf.	30
		Gescheiden ouders / verzorgers	31
		Gevonden voorwerpen.	31
		Groepsleerkrachten.	31
		Gymnastiek	31
		Gymkleding	32
		Hoofdfluis	32
		Huiswerk.	32
		Informatie/Communicatie Technologie	32
		Jaarkalender.	32
		Kennismaken	32
		Lesuren	32
		Maandagmorgengeld	33
		Mobiele telefoons	33
		Ouderbijdrage	33
		Pleinwacht	33
		Schoolreis en schoolkamp.	33
		Schooltelevisie.	33
		Sponsoring	34
		Traktaties	34
		Tussenschoolse opvang	34
		Uitnodiging verjaardagspartijtjes.	34
		Vervanging	34
		Vervoer van leerlingen	34
		Weekopening en -sluiting.	35

ONZE SCHOOL

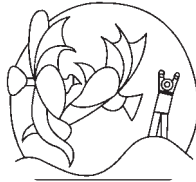
Johan Frisoschool

Het Spaarne 7B
3448 DX Woerden

☎ 0348 418509

✉ johanfriso@spco.nl

🌐 www.johanfrisoschool.net



Gegevens over de school

De Johan Frisoschool is gevestigd in de wijk Molenvliet. De meeste kinderen zijn uit deze wijk afkomstig. De school staat in een rustige wijk en niet aan een doorgaande weg, zodat de omgeving van de school kindvriendelijk is. Het schoolplein is een buurtplein, waar kinderen uit de buurt altijd kunnen spelen.

De school telt 9 lokalen, een grote gemeenschapsruimte en een speellokaal. Momenteel is één lokaal verhuurd aan stichting Triangel en bestemd voor buitenschoolse opvang.

Vijf jaar geleden heeft er een verbouwing plaatsgevonden waarbij een grote gemeenschapsruimte is gecreëerd. Deze ruimte wordt regelmatig gebruikt voor activiteiten zoals weekopeningen en weeksluitingen, creatieve middagen, overblijf, ouderavonden en musicals.



Schoolgrootte

Elk jaar tellen we de leerlingen op 1 oktober. Dit is de peildatum aan de hand waarvan de overheid financiën beschikbaar stelt voor personeel, gebouw en materialen. De school telt gemiddeld per schooljaar zo'n 150 leerlingen.

Naast de directeur en de interne begeleider heeft onze school 9 groepsleerkrachten. Er is een vakleerkracht voor gymnastiek voor de groepen 3 tot en met 8, een administratief medewerkster en een conciërge.

Actieve ouders

Gelukkig zijn er heel wat ouders op allerlei manieren actief voor de school. Een moderne basisschool als de Johan Frisoschool kán eenvoudigweg niet zonder de hulp van een groot aantal vrijwilligers. Onder andere via de Ouderraad (OR), de Medezeggenschapsraad (MR) en de School Raad (SR) denken zij mee in de schoolontwikkeling. Ook bieden ouders regelmatig hulp bij diverse activiteiten, zoals creatieve middagen, sportdagen, excursies en musicals.

ONS SCHOOLPROFIEL

Christelijke school

De Johan Frisoschool is een open, Christelijke school waar iedereen die onze levensbeschouwing respecteert, van harte welkom is. Wij leven en werken vanuit ons geloof. Waarden en normen, ons gegeven door de verhalen uit de Bijbel, vormen het uitgangspunt van ons handelen. Respect en waardering voor elkaar en onze naaste(n) vinden wij belangrijk. En vanuit de Bijbelse opdracht om je naaste lief te hebben als jezelf, willen we het omzien naar elkaar benadrukken, vooral ook het omzien naar de zwakkeren.

Onze Christelijke identiteit geeft ook richting aan onze kijk op kinderen. Ieder kind is uniek en waardevol; ieder kind heeft zijn eigen talenten en gaven. Wij zien het als een uitdaging onze leerlingen te helpen het beste uit zichzelf te halen.

Veilige en warme school

Wij willen een veilige en gestructureerde omgeving bieden, waarin ieder kind zich optimaal kan ontwikkelen. Uw kind moet straks immers zijn plek weten te vinden in het voortgezet onderwijs en in de maatschappij.

Alle groepen hebben vaste groepsleerkrachten, die zich - samen met de leerlingen - inzetten voor een plezierige en warme sfeer in de klas. Aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van uw kind hechten wij groot belang. Dit uit zich in de aandacht voor de ontwikkeling van sociale vaardigheden, zelfstandigheid, zelfvertrouwen, doorzettingsvermogen, verantwoordelijkheid, weerbaarheid en zelfrespect. We stimuleren

deze ontwikkeling door bijvoorbeeld kringgesprekken, gezamenlijke vieringen en gerichte projecten.

Maar onze school moet niet alleen voor de kinderen een veilige plek zijn; ook ú, de ouders, moeten zich er thuis voelen. En hetzelfde geldt natuurlijk voor het team, stagiaires en ondersteunende organisaties; zij moeten er prettig hun werk kunnen doen. Ons personeelsbeleid is er daarom op gericht de talenten van ieder teamlid zo goed mogelijk uit de verf te laten komen. Een ieder draagt vanuit zijn perspectief een eigen deelverantwoordelijkheid voor de school.

Maatwerkschool

Ieder mens, dus ook ieder kind, is verschillend. Daarom hebben wij gekozen voor 'onderwijs op maat'. Onderwijs op maat is toegesneden op de mogelijkheden en behoeften van de individuele leerling. In de praktijk betekent dit dat leerkrachten binnen de groep rekening houden met verschillen in tempo, ontwikkelingsniveau en leerstijl.

We differentiëren op verschillende leergebieden en zorgen voor een effectief klassenmanagement. Wij besteden veel aandacht aan het aanleren van vaardigheden op het gebied van zelfstandig werken, planning, reflectie en samenwerken.

Toekomstgerichte school

Door tijdige vervanging van methodieken is ons leerstofaanbod maatschappelijk relevant, eigentijds en onderwijskundig verantwoord. De wijze van lesgeven van de leerkrachten is door bijscholing en teambespreking voor een groot deel gericht op zelfredzaamheid en zelfwerkzaamheid van de leerlingen. Geregelde bijscholing en onderlinge teambesprekingen houden onze didactische vaardigheden up-to-date; vaardigheden die we vooral aanwenden om de kinderen zelfredzaamheid en zelfwerkzaamheid bij te brengen.

Natuurlijk beschikt onze school ook over een modern netwerk met internetaansluiting - in alle klassen zijn meerdere computers aanwezig.



School met zorg voor alle leerlingen

Vanaf het begin van de schoolloopbaan van uw kind houden wij een Leerlingvolgsysteem bij. Hierin worden de vorderingen van uw kind systematisch bijgehouden. Op basis van de resultaten houdt onze intern begeleider (IB-er) groepsbesprekingen met alle leerkrachten. Mocht daar aanleiding voor zijn, dan kunnen de groepsleerkracht en de IB-er samen beslissingen nemen die zowel de individuele leerling als de groep als geheel ten goede komen. Op deze manier kan er optimaal ingespeeld worden op de talenten en (extra) onderwijsbehoeften van ieder kind.

School die hecht aan goed contact met ouders

Een goede relatie tussen school en ouders/opvoeders is heel belangrijk. Wij proberen u daarom zoveel mogelijk te betrekken bij en te informeren over alles wat er in en om onze school gebeurt. Wij vinden het belangrijk dat we elkaar kennen en regelmatig zien, want we moeten het sámen doen! Wij staan daarom open voor uw inbreng en waarderen uw betrokkenheid.

WAAR ONZE SCHOOL VOOR STAAT

Wij streven ernaar de kinderen zich thuis te laten voelen op school. Alleen dán ontwikkelt een kind zich het beste. We zorgen op onze school voor een ongedwongen sfeer. De sfeer, de manier van omgaan met elkaar, de uitstraling van de school, de omgeving en het gebouw; al deze factoren bepalen samen het klimaat van de school. Er is veel aandacht voor gedragsregels; bijvoorbeeld 'we hebben respect voor elkaar' en

'we gaan zuinig met de spullen van onszelf en van de ander om'. Gedragsregels moeten worden gerespecteerd. Bij overtreding wordt over het waarom van de regel gepraat. Het begrijpen van de regel staat voorop, niet de regel zelf.

LEERSTOF

Kerdoelen

We werken in de school met de zogenaamde kerndoelen. Kerndoelen beschrijven wat in het basisonderwijs aangeboden moet worden aan de leerlingen, zodat zij voldoende kans krijgen zich te ontwikkelen. Kerndoelen liggen vast in de wet. De activiteiten en de methoden in de scholen zijn erop gericht deze kerndoelen te realiseren. De kerndoelen gaan niet alleen over basale vakken als taal en rekenen, maar ook over vormingsgebieden als cultuur, wereldoriëntatie en burgerschap.

Het nadeel van het gebruik van kerndoelen is dat niet altijd duidelijk is op welk beheersingsniveau leerlingen zich kennis, inzichten en vaardigheden eigen zouden moeten maken. Voor leraren ontbreken heldere en concrete criteria die zij kunnen hanteren en op basis waarvan zij de voortgang van hun leerlingen kunnen evalueren. In de praktijk leidt dit ertoe dat scholen in het voortgezet onderwijs leerlingen binnen krijgen met grote verschillen in beheersing van de basisvaardigheden Nederlandse taal en rekenen.

Hierdoor is behoefte ontstaan aan een specifiekere beschrijving van de onderwijsinhoud en het objectief vaststellen van het bereikte beheersingsniveau voor een succesvolle overstap naar het vervolgonderwijs. Om dat te bereiken zijn de zogenaamde referentieniveaus ontwikkeld. De referentieniveaus 1F (fundamenteel niveau) en 1S (streefniveau) beschrijven wat leerlingen op een bepaald moment in hun schoolloopbaan (bijvoorbeeld eind groep 8) moeten begrijpen, kennen en kunnen op het gebied van taal en rekenen. Het gaat bij de referentieniveaus dus niet om een aanbodsverplichting voor de leraar, maar een opbrengstverplichting voor de leerling. Ook de referentieniveaus zijn bij wet vastgelegd. Op school hanteren we dus naast de kerndoelen ook de referentieniveaus.

Groep 1 en 2

Bij de jongste kleuters ligt de nadruk op het wennen aan het naar school gaan. Er is veel aandacht voor gewoontevorming en regelmaat. Wij stimuleren de ontwikkeling van de kinderen door hen spelend te laten leren. Voorbereidende activiteiten voor het leren lezen, rekenen en schrijven voor oudste kleuters bieden we voornamelijk aan bij het spelen in de hoeken, het werken met ontwikkelingsmaterialen en de speelse activiteiten in de kring.

We werken in de kleutergroepen met een open inloop. Dit betekent dat de kinderen bij binnenkomst vrij kunnen kiezen uit een aantal activiteiten waaraan zij ongeveer 20 minuten kunnen werken. Tijdens deze inloop heeft de leerkracht tijd om even rustig met individuele kinderen te kunnen praten en/of te spelen en te werken. Daarna gaan we in de kring zitten en mag ieder kind even vertellen wat hij heeft beleefd. Zo leren de kinderen naar elkaar luisteren. Er vinden ook verschillende activiteiten plaats, zoals godsdienstige vorming, taal- en muziekactiviteiten.



De rest van de dag wordt gespeeld en gewerkt aan tafels, in de hoeken, in de speelzaal en op het schoolplein. We sluiten in het werken met kleuters aan bij hun ontwikkeling en belangstelling. Dit uit zich onder andere in thematisch werken en het inrichten van hoeken rond een bepaald onderwerp dat op dat moment in de belangstelling van de kleuters staat. Dit verhoogt de betrokkenheid van de kleuters en wordt het leren door het opdoen van ervaringen gestimuleerd. Verder is er

veel aandacht voor de taalontwikkeling, omdat dit de basis is voor het zich verder ontwikkelen. De volgende ontwikkelingsgebieden krijgen vooral de aandacht:

- Sociaal-emotionele ontwikkeling (samenspel, buitenspel, kringspel)
- Zintuiglijke ontwikkeling (puzzels, lotto, kleurendomino, mozaïek etc.)
- Creatieve ontwikkeling (tekenen, muziek, handvaardigheid)
- Motorische ontwikkeling (zowel grove als fijne motoriek, onder andere gymles, constructiemateriaal, verven, knippen, plakken)
- Taalontwikkeling (woordenschat, voorlezen, opzegversjes, praatplaten, leesboek, poppenkast)

Veel kinderen zitten 2 tot 3 jaar in een kleutergroep. Dit is afhankelijk van de geboortedatum, de sociaal emotionele ontwikkeling en de cognitieve ontwikkeling. We voeren regelmatig observaties uit om vroegtijdig eventuele problemen in de ontwikkeling te signaleren. Waar het mogelijk is proberen we extra hulp te bieden om kinderen te stimuleren. Na de kleuterperiode volgt de stap naar groep 3.

Groep 3 tot en met 8

Vanaf groep 3 gaan we geleidelijk anders werken met kinderen; minder gericht op het spelend leren en meer gericht op het programmatig leren. Ook de inrichting van de lokalen is anders. Het spelen is er nog wel, maar raakt wat op de achtergrond. In de onderstaande lessentabel wordt globaal weergegeven hoeveel tijd we per week aan de verschillende vakken besteden. Het gaat hier om gemiddelden die enigszins per leerjaar kunnen verschillen. We gaan uit van een lessentabel van 25,5 uur per week. De nadruk valt op taal/lezen en rekenen. Daar zijn de kinderen minstens de helft van de week mee bezig.

Leerstof	Aantal uren
Taal/Lezen	6 á 7
Rekenen	4 á 5
Schrijven	1 á 1,5
Engels (7/8)	1
Wereldoriëntatie	4 á 5
Expressievakken	2,5
Bewegingsonderwijs	1,5
Godsdienst	2,5

Methoden

Op onze school gebruiken we voor vrijwel elk vak en vormingsgebied een methode. Bij lesgeven is een goede methode erg belangrijk. Wij geven klassikaal onderwijs volgens het leerstofjaarklassensysteem en zoeken daarom steeds methoden die voor de gehele groep bruikbaar zijn. De methode moet zo in elkaar zitten dat kinderen ook gebruik kunnen maken van herhalingsstof of verrijkingsstof. Daarnaast vinden we het belangrijk dat kinderen zelfstandig én op hun eigen niveau kunnen werken. Er is een plan gemaakt waarin staat wanneer een methode vervangen moet worden.



Bijbels onderwijs

Bij de godsdienstige vorming staat de Bijbel vertelling centraal. In de methode 'Kind op maandag' vinden we de ideale begeleiding bij de levensbeschouwelijke vorming van de school. Per jaar komen verschillende leefthema's aan de orde, vertaald naar het niveau van de leerling in onder-, midden- en bovenbouw. De wereld van het kind en de wereld van de Bijbel ontmoeten elkaar dankzij de keuze van de onderwerpen.



... een vorstelijke basis

We willen de kinderen laten ervaren dat de Bijbelse boodschap nog steeds actueel is.

Rekenen en wiskunde

Bij rekenen en wiskunde gebruiken wij de methode 'Pluspunt'. Deze methode biedt veel ruimte voor differentiatie en zelfstandig werken, zodat de leerkracht zwakke leerlingen extra hulp kan bieden, maar ook over mogelijkheden beschikt om tegemoet te komen aan de behoefte van snellere leerlingen om met meer uitdagende stof te werken. Bij deze methode hoort ook een computer programma dat kinderen volop mogelijkheden biedt de rekenstof te oefenen en verwerken.

Nederlandse taal en spelling

In de kleutergroepen is veel aandacht voor de taalvorming. Hierbij gebruiken we de methode 'Schatkist', dit is een voorbereiding op de methode 'Veilig leren lezen' in groep 3. Vanaf groep 4 werken we met de nieuwste versie van de methode 'Taalactief'. Deze methode bestaat uit 3 op elkaar afgestemde leergangen; Taalactief taal, dat alle aspecten van taalonderwijs behalve spelling bevat, Taalactief woordspel, voor de spelling van werkwoorden en niet-werkwoorden en woordenschat. Elk taal en spellingsblok van 3 weken sluiten we af met een toets en een dictee. Daarnaast nemen we op minimaal twee momenten in het schooljaar een spellingstoets af om de leervorderingen van de groep vast te stellen.

Lezen

In groep 3 start het leren lezen officieel. We werken met de nieuwste versie van 'Veilig Leren Lezen' (VLL). Vanaf groep 4 blijven we nog steeds veel aandacht besteden aan het technisch lezen en begrijpend lezen. In deze groepen gebruiken we de methode 'Ondersteboven Van Lezen' en we zijn afgelopen cursusjaar gestart met de invoering van het 'Estafette lezen' in de groepen 4 tot en met 8. Lezen is goed voor de woordenschat en we willen de kinderen graag laten ervaren dat lezen leuk is! Daarom lezen we in elke klas voor, bezoeken we soms de bibliotheek en schenken we aandacht aan de kinderboekenweek.

Schrijven

Met de methode 'Schrift' hebben we een totaal-methode voor 4- tot 12-jarigen en richten we ons op het voorbereidend, aanvankelijk, voortgezet en creatief schrijven. Zowel voor rechts- als linkshandige kinderen is er een aparte leergang, die uiteraard verschilt van schrijftechniek.

In de groepen 1 en 2 ligt de nadruk op de ontwikkeling van de grove en fijne motoriek. Veel aandacht wordt besteed aan een juiste zithouding en pengreep.

Kennisgebieden

Bij kennisgebieden hebben we het over de vakken natuur, aardrijkskunde, geschiedenis en verkeer. We praten op veel momenten met de kinderen over de wereld om ons heen en we brengen hen kennis bij over het heden en verleden. Behalve om kennis gaat het ook om het aanleren van een juiste houding ten opzichte van de natuur, volkeren in andere landen en onze voorouders. In groep 1 tot en met 4 komt de wereldoriëntatie geïntegreerd in het totale programma aan bod. In groep 5 tot en met 8 gebeurt dit meer in aparte vakken aan de hand van een methode, maar ook aan de hand van bijvoorbeeld klassengesprekken, spreekbeurten, werkstukjes en programma's van de schooltelevisie.

De volgende methoden zijn op onze school in gebruik: voor aardrijkskunde 'Geobas', voor geschiedenis 'Brandaan', voor verkeer maken we gebruik van de 'Verkeerskrant' van Veilig Verkeer Nederland en voor natuur 'Naut'. Daarnaast maken we voor natuur ook veelvuldig gebruik van leskisten die door de Natuur- en Milieu-educatie van de Gemeente Woerden worden ontwikkeld en beschikbaar gesteld. In de bovenbouw besteden we aandacht aan maatschappelijke verhoudingen, geestelijke stromingen en staatsinrichting. Deze onderdelen komen geïntegreerd in de vakken aardrijkskunde en geschiedenis aan de orde. In groep 7 doen de leerlingen mee aan het landelijke verkeersexamen dat wordt afgesloten met een diploma.

Muziekonderwijs

Ons muziekonderwijs is gebaseerd op de nieuwste versie van de methode 'Moet je

doen'. Binnen deze methode zijn de kinderen actief bezig met het maken en beluisteren van muziek. Daarnaast maken kinderen kennis met muziekinstrumenten, muzieknotatie en een stuk muziektheorie.



Expressieactiviteiten

Tekenen, handvaardigheid en drama vinden wij belangrijke vakken voor de ontwikkeling van de creativiteit. Daarnaast zorgen ze voor een stuk ontspanning. In groep 1/2 is de creatieve vorming verweven in het totale programma. Vanaf groep 3 komt elke dag één van deze vakken aan bod. Ook in deze vakken streven we kwaliteit na, waarbij het uiten van het kind een belangrijke plaats inneemt. Naast de wekelijkse activiteiten houden we ook creatieve middagen in het schooljaar waarbij veelal andere technieken en materialen aan bod komen dan bij de gewone activiteiten in de klas. Crea-ouders zijn ons hierbij behulpzaam.

Bewegingsonderwijs

In de groepen 1 en 2 staat het vak bewegingsonderwijs dagelijks op het rooster. We spelen in de klas, maar ook op het schoolplein en natuurlijk in het speellokaal.

De kinderen van de groepen 3 tot en met 8 krijgen gymles in de sportzaal Bulwijk. De lessen worden verzorgd door de groepsleerkrachten en/of door de vakleerkracht bewegingsonderwijs. Elk jaar houden we een schoolsportdag. Verder doen we mee aan een aantal buitenschoolse activiteiten, bijvoorbeeld het schoolvoetbaltoernooi, een spelletjesdag voor de groepen 1 tot en met 4, een lijnbaltoernooi en een basketbaltoernooi.

Engels

In de groepen 7 en 8 geven we Engelse lessen uit de methode 'Real English' waarbij niet zozeer de schrijfvaardigheid centraal staat, maar meer de spreek- en luistervaardigheid. Kinderen leren Engelse begrippen en leren eenvoudige gesprekjes te voeren over allerlei dagelijkse onderwerpen.

Techniek

In alle groepen willen we de kinderen kennis laten maken met techniek. We hebben daarvoor de Techniektorens waarin allerlei materialen en lessen voor de verschillende leeftijden ondergebracht zijn. Met behulp van praktische opdrachten maken de kinderen vanaf groep 1 kennis met constructie, transport, communicatie en productie.

Projectweek

Ieder jaar houden we op onze school een projectweek rondom een bepaald thema. We proberen zoveel mogelijk vakgebieden in zo'n projectweek een plaats te geven. Na afloop van de projectweek houden we een open avond voor ouders, leerlingen en belangstellenden.

LEERRESULTATEN

Hoe doet mijn kind het? Leert het goed? De meeste ouders zullen zich dat dikwijls afvragen. Meten en vergelijken van leerprestaties is nodig. In de eerste plaats is het een middel om per groep en per kind te bekijken hoe het leer- en ontwikkelingsproces verloopt. Het geeft de leerkracht houvast om te beoordelen of de leerstof goed wordt verwerkt en of er veranderingen nodig zijn in de manier en het tempo van lesgeven. Het is ook nodig om te bekijken of de leerlingen extra of speciale begeleiding nodig hebben en zo ja, op welke punten.

Cijfers

De leerkrachten houden de vorderingen van uw kind bij. Ze beoordelen regelmatig het schriftelijke werk, de overhoringen en de repetities. Vaak, met name in de bovenbouw, worden hiervoor cijfers gegeven.

Toetsen

We maken gebruik van toetsen die bij de methode horen om te zien of de leerling de stof begrijpt en beheerst. Daarnaast maken we gebruik van algemene landelijke toetsen om te meten of de klas op schema ligt vergeleken met de resultaten van andere scholen in ons land. De resultaten worden bijgehouden in het leerlingvolgsysteem.

Leerlingen rapport

We verstrekken vanaf groep 1 twee keer per jaar schriftelijke informatie over de vorderingen van uw kind in de vorm van een rapport en vanaf groep 4 drie keer per jaar. Het rapport vermeldt de prestaties van het kind bij de verschillende vakken. Afgelopen jaar zijn we gestart met het zogenaamde 'digitale schoolrapport'. Door middel van een koppeling tussen de cijferadministratie en de foutenanalyse geeft dit een nog beter beeld en inzicht op de ontwikkeling en vorderingen van de leerlingen.

LEERLINGENZORG

Leerlingen verschillen op veel fronten van elkaar wat betreft belangstelling, leermogelijkheden, concentratie en werkhouding. Omgaan met verschillen betekent dat wij er werk van maken om bewust rekening te houden met deze onderlinge verschillen en ons aanbod en onze eisen zoveel mogelijk afstemmen op deze verschillen.



Wij vinden het nodig aandacht te geven aan die kinderen die in het leerproces achter dreigen te raken, maar ook aan kinderen die meer aankunnen dan de basisstof. Hierdoor is de zorgbreedte

een niet meer weg te denken onderdeel geworden van onze manier van werken. Wij willen de zorg voor de kinderen zo breed maken dat het onderwijs passend is voor elke leerling. Hierdoor kan ieder kind een ononderbroken ontwikkeling doormaken op onze school.

Interne begeleiding

De interne begeleider heeft een inhoudelijk coördinerende functie binnen ons schoolteam. Dit houdt ondermeer in dat zij de vorderingen van de leerlingen in de gaten houdt en leerkrachten adviseert hoe zij leerlingen extra hulp kunnen bieden. De interne begeleider is er voor alle kinderen en werkt samen met alle leerkrachten. De school zet zich op deze manier in om uw kind zo goed mogelijk te begeleiden en alle aandacht te geven die nodig is.

De interne begeleider heeft onder meer de volgende verantwoordelijkheden:

- de coördinatie en organisatie van de zorg voor de leerlingen binnen de school;
- collegiale ondersteuning bij het signaleren van en hulp bieden aan 'zorgkinderen', zodat hieraan gericht aandacht wordt besteed;
- extra hulp bieden aan 'zorgkinderen' bij de uitvoering van handelingsplannen (plannen voor kinderen met leer- en/ of gedragsproblemen);
- contact onderhouden met externe instanties;
- het uitvoeren van onderzoeken en observaties;
- het bijwonen van oudergesprekken naar aanleiding van afgenomen testen en toetsen;
- overleg met de scholen voor speciaal onderwijs;
- het voorbereiden en voorzitten van leerlingbesprekingen met collega's;
- het beheren en onderhouden van de schoolorthotheek.

Vanuit het samenwerkingsverband WSNS wordt - naar schoolgrootte gemeten - een aantal uren beschikbaar gesteld voor de interne begeleider.

Remedial Teaching (RT)

Kinderen hebben soms extra ondersteuning of extra uitdaging nodig. Het kan dan gaan om:

- sociaal-emotionele problemen;
- leerproblemen;
- lichamelijke problemen;
- te weinig uitdaging.

Als blijkt dat een kind extra ondersteuning nodig heeft dan zal dit in eerste instantie in de groep gebeuren. Tijdens het zelfstandig werken heeft de leerkracht de mogelijkheid om met een kind (of een groepje kinderen) aan het werk te gaan. Heeft deze extra hulp onvoldoende resultaat dan kan de leerkracht, in overleg met de ouders, overwegen RT buiten de groep aan te vragen. Deze procedure loopt via de interne begeleider.

De RT-leerkracht geeft kinderen individueel of in kleine groepjes extra ondersteuning. In onze zorgstructuur en in onze manier van werken is veel aandacht voor het signaleren en behandelen van bovengenoemde problemen. Per geconstateerd probleem stellen we een handelingsplan op waarin de aard van het probleem, de te nemen stappen en het tijdpad staan vermeld.

Om onze meerbegaafde leerlingen meer uitdaging te bieden krijgen zij, naast de extra stof die binnen een leermethode kan worden aangeboden, één uur per week Spaans. Wij gebruiken hiervoor de methode 'Juan y Rosa'. In deze methode worden via thema's woordjes aangeboden, moeten de leerlingen gesprekken voeren met elkaar en wordt er aandacht besteed aan de grammatica. De lessen worden gegeven door iemand die de Spaanse taal goed beheerst waardoor de leerlingen ook de goede uitspraak aangeleerd krijgen. Na de les krijgen de leerlingen huiswerk mee wat ze de week erna af moeten hebben. De leerlingen zijn erg gemotiveerd en krijgen op deze manier de uitdaging die ze nodig hebben. Ook zijn er leerlingen die extra uitdaging krijgen in het vakgebied wereldoriëntatie. Zij werken zelfstandig aan verdiepingsopdrachten aardrijkskunde, geschiedenis, natuur en samenleving. Na afloop wordt er een presentatie gegeven aan de andere leerlingen uit de groep.

Leerlingvolgsysteem

We streven ernaar kinderen vanaf de kleuterperiode gedurende hun hele basisschoolperiode een ononderbroken ontwikkeling te laten doormaken. Daarom volgen wij alle leerlingen tijdens hun ontwikkeling individueel. Hiervoor maken wij gebruik van het leerlingvolgsysteem (LVS). Door middel van observaties en het afnemen van signaaltoetsen verkrijgen wij een duidelijk

beeld van de ontwikkeling van de kinderen en kunnen daardoor eventuele uitval vroegtijdig herkennen.

De observaties en signaaltoetsen worden aan de hand van een vast schema afgenomen. Alle kinderen nemen hieraan deel. De observaties zijn gericht op de complete ontwikkeling van de kinderen terwijl de toetsen meer gericht zijn op de didactische vaardigheden lezen, spellen en rekenen.

In het leerlingvolgsysteem worden naast al deze gegevens ook de eventuele hulpplannen en evaluaties bewaard. De uitkomsten van onderzoeken en hulpprogramma's worden natuurlijk met de ouders besproken. Een belangrijk onderdeel van het leerlingvolgsysteem is de zorgmap die in elke groep aanwezig is. In de zorgmap wordt van elke leerling die voor extra begeleiding in aanmerking komt bijgehouden wat er op dat gebied gebeurt.



Weer Samen Naar School (WSNS)

Vanuit de overheid ontvangt de basisschool een aantal regels om te voorkomen dat leerlingen met leerproblemen te gemakkelijk verwezen worden naar een school voor speciaal basisonderwijs. Daarom zijn er afspraken gemaakt over de wijze waarop het basisonderwijs wordt toegerust om leerlingen met problemen beter op te kunnen vangen. Dit akkoord wordt 'Weer Samen Naar school' (WSNS) genoemd. Een nauwe samenwerking tussen de speciale school voor basisonderwijs en het reguliere basisonderwijs is noodzakelijk om WSNS te realiseren. Onze school maakt onderdeel uit van het samenwerkingsverband Vereniging Passaat Woerden e.o. Dit samenwerkingsverband bestaat uit een

30 tal reguliere basisscholen in Woerden en omstreken en een school voor speciaal basisonderwijs 'De Keerkring'. WSNS heeft er toe geleid dat basisscholen meer inspelen op de individuele behoeften van de leerlingen. Met andere woorden: het basisonderwijs past meer zorg op maat toe. Door middel van het eerder genoemde leerlingvolgsysteem zijn wij snel in staat leerlingen, die op bepaalde onderdelen uitvallen, adequaat hulp te bieden. Dit gebeurt met een handelingsplan, waar de groepsleerkracht samen met de leerling aan gaat werken. Vaak wordt ook de RT-leerkracht ingeschakeld. In de groepen 1 en 2 volgen wij de leerlingen tevens in hun sociaal-emotionele ontwikkeling en vindt toetsing plaats op het gebied van voorbereidend taal, lezen en rekenen. Als blijkt dat de basisschool niet kan voldoen aan de hulpvraag die een leerling heeft kan de leerling doorverwezen worden naar het speciaal onderwijs.

Er is een drempel ingebouwd bij de overgang van een reguliere basisschool naar een school voor speciaal onderwijs. Voordat kinderen toegelaten worden, vindt er eerst een onderzoek plaats door de Permanente Commissie Leerlingenzorg (PCL). Hierin participeren leerkrachten uit het speciaal onderwijs en leerkrachten uit het basisonderwijs. Deze commissie onderzoekt onder meer wat het basisonderwijs eraan heeft gedaan om de leerling die extra zorg nodig heeft, op de eigen school te kunnen houden. 'Weer Samen Naar School' is dan ook geen vrijblijvende zaak. Naast deze SBO-school heeft het samenwerkingsverband nog een aantal voorzieningen om de scholen te helpen bij het onderwijs aan leerlingen die extra zorg nodig hebben. Eén van die voorzieningen is de zogenoemde Kort Tijdelijke Opvang (KTO) op De Keerkring. Van deze opvang kan gebruik gemaakt worden wanneer er op school dusdanige (gedrags) problemen zijn ontstaan, dat verder gaan op de school nauwelijks meer mogelijk is. De school en de ouders kunnen dan gezamenlijk bij de Commissie Kinderzorg om KTO vragen. Vervolgens wordt binnen een week besloten of KTO mogelijk is. Wanneer dit het geval is wordt de leerling tijdelijk op De Keerkring geplaatst. Vanuit deze situatie wordt er rust gecreëerd en wordt in een periode van enkele weken in goede samenwerking met ouders, school en de bege-

leiders van het samenwerkingsverband bekeken hoe en waar de leerling het beste geholpen kan worden.

Op de website van Vereniging Passaat (www.svwpassaatwoerden.nl) vindt u meer informatie over de voorwaarden KTO, aanmelding en de verdere gang van zaken.

Natuurlijk is deze informatie ook op onze school aanwezig.

Aanmelden bij Speciaal Onderwijs

Ouders moeten zelf hun kind voor een speciale school voor basisonderwijs aanmelden. Dit gebeurt in overleg met de school. Wanneer ouders voor hun kind toelating tot een speciale school voor basisonderwijs willen, dienen zij een aanvraag in bij de Commissie Kinderzorg (CKZ) en geven daarin toestemming voor een nader onderzoek. De basisschool heeft voor dit onderzoek informatie verzameld in een onderwijskundig rapport.

Dit onderwijskundige rapport wordt door de Intern Begeleider samengesteld. De ouders voegen eigen informatie toe en tekenen voor gezien. De Intern Begeleider stuurt vervolgens het volledige rapport op naar de CKZ. De ouders ontvangen een afschrift van het onderwijskundige rapport. De CKZ vraagt vervolgens de Permanente Commissie Leerlingenzorg (PCL) een beschikking af te geven.

Kinderen met een handicap

Ouders/verzorgers van een gehandicapt kind kunnen ervoor kiezen hun kind in plaats van naar een speciale school, naar een reguliere basisschool te sturen. Ook onze school laat in principe gehandicapte leerlingen toe.

Het spreekt voor zich dat toelating van een gehandicapt kind op de reguliere basisschool met de nodige zorgvuldigheid omgeven is. Het moet wel zo zijn dat de school het kind voldoende hulp en begeleiding kan bieden. De regels die wij bij toelating hanteren zijn vastgelegd in het SPCO-beleidsdocument 'Toelating en verwijzing'. Dit stuk kunt u ter inzage opvragen bij de directie.

Samenwerking met externe deskundigen

Wij vinden het belangrijk dat er een goede afstemming plaatsvindt tussen de ouders, de leerkracht en eventuele hulp die van buiten

gegeven wordt. Hiermee wordt voorkomen dat er verschillende inzichten ontstaan. De Johan Frisoschool werkt alleen samen met gekwalificeerde deskundigen.

Preventieve Ambulante Begeleiding (PAB)

In het kader van 'Weer Samen Naar School' kan gebruik gemaakt worden van Preventieve Ambulante Begeleiding. Dit houdt in dat we voor een kind met een specifiek leer- of gedrag-probleem hulp of advies kunnen vragen aan een speciaal daarvoor opgeleide leraar binnen het samenwerkingsverband, de preventief ambulante begeleider. In overleg met de ouders dient de school hiervoor een verzoek in. De periode van extra hulp is afhankelijk van de hulpvraag. De 'PAB-er' komt regelmatig op school ter ondersteuning van de leerkracht van de betreffende leerling. Dit betekent meestal dat hij of zij komt observeren en daarnaast kennis uitwisselt. Dit wordt vastgelegd in verslagen.



Pestprotocol

Wij vinden dat elk kind zich veilig moet voelen. Een kind dat zich veilig voelt, ontwikkelt zelfvertrouwen en een goed gevoel van eigenwaarde. Wanneer een kind gepest wordt, verdwijnt dat zelfvertrouwen.

Het door ons samen ontwikkelde pestprotocol wordt met de kinderen besproken en in ieder lokaal hangen deze 'gouden omgangsregels'. Alle kinderen zetten hun naam eronder. Op deze manier geven ze aan dat ze achter de regels staan en kunnen de kinderen erop aangesproken worden als ze de regels overtreden.

KWALITEITSONDERZOEK EN RESULTATEN

Op een aantal manieren werken wij aan verdere kwaliteitsverbetering: het werken met goede methoden en gebruiken van goede werkwijzen, het verder bekwamen van het team, het consequent volgen van de resultaten van de leerlingen en het verder ontwikkelen van het onderwijs met behulp van het schooljaarplan. In het schooljaarplan staan de maatregelen opgesomd die we nemen om de kwaliteit van ons onderwijs verder te verbeteren.

Kwaliteitsverbetering door methoden

In onze school vernieuwen we periodiek onze methoden. Bij het kiezen van boeken en ander lesmateriaal stellen we ons de vraag: kunnen kinderen goed leren met behulp van deze methoden en ziet het materiaal er aantrekkelijk uit?

Er zijn kinderen die extra moeilijk werk aankunnen en kinderen die extra veel oefenstof nodig hebben. We letten er bij de aanschaf van methoden op of er voor beide groepen voldoende leerstof en voldoende mogelijkheden in de methode zitten. Zo doen wij recht aan de verschillen tussen kinderen. Ook kijken we of de methoden voldoen aan de kerndoelen die de overheid ons stelt en of de methoden passen binnen onze levensbeschouwing.

Kwaliteitsverbetering van het team

Nog belangrijker dan de methoden die een school gebruikt zijn de mensen die er werken. Aan hen heeft u uw kind toevertrouwd. Zij zorgen ervoor dat de materialen en de lesboeken zinvol worden gebruikt. De leerkrachten op onze school werken niet op eigen houtje, maar besteden veel tijd aan samenwerking en overleg. De leerkrachten ontwikkelen zich aan de hand van persoonlijke ontwikkelingsplannen en volgen nascholing. Daarin worden afspraken gemaakt over de ontwikkeling van competenties van de leerkrachten. Deze doelen worden opgesteld in overeenstemming met de doelen van de schoolorganisatie.

Kwaliteit via een leerlingvolgsysteem

Een derde manier om de kwaliteit van het onderwijs te bewaken en verder te verhogen is het

werken met toetsen. Om onze leerlingen acht jaar lang te kunnen volgen in hun ontwikkeling maken we gebruik van een leerlingvolgsysteem. Dit systeem levert waardevolle aanvullende informatie op over een leerling. Het laat zien hoeveel een kind in een bepaalde periode heeft bijgeleerd. Op een rapport kunt u dat niet zien. Een zeven in november en een zeven in maart zegt nog niet direct iets over de feitelijke vooruitgang. De toetsen die wij gebruiken, worden afgenomen bij een grote groep leerlingen verspreid over het hele land. Daardoor is het mogelijk de vorderingen van uw kind te vergelijken met leeftijdgenoten in ons land.

De vakken rekenen, lezen en taal worden op verschillende onderdelen getoetst. De resultaten van de toetsen worden besproken door directie, leerkrachten en intern begeleider. U kunt aan de groepsleerkracht vragen wat de resultaten van uw kind zijn. Als het resultaat van de toetsen niet zo is als wij verwachten, betekent dat misschien wel dat we consequenties moeten trekken uit onze manier van lesgeven of dat we onderdelen van het onderwijsprogramma moeten verbeteren.

Het leerlingvolgsysteem biedt ons een overzicht van leerlingen die extra hulp nodig hebben. Niet alleen op leergebied, maar ook in hun sociaal-emotionele ontwikkeling.

Kwaliteitsverbetering via het schooljaarplan

Elk schooljaar werken we aan de kwaliteitsverbetering van ons onderwijs. De maatregelen die we nemen, staan in het schooljaarplan. Wij presenteren het schooljaarplan aan het begin van een nieuw schooljaar aan het bevoegde gezag en de medezeggenschapsraad.

Nieuwe ontwikkelingen en kwaliteitsverbetering

In de schoolgids van vorig jaar benoemden wij een aantal thema's waarmee de kwaliteit van de school verder verbeterd kan worden. De meeste hiervan zijn daadkrachtig opgepakt.

- gedurende het afgelopen schooljaar hebben we als team regelmatig stilgestaan bij onze visie en missie. Onze idealen hebben we verder uitgewerkt in een plan voor de komende jaren. Vanzelfsprekend gaat het vooral om

het concreet maken van wat er in onze visie staat aangegeven. Jaarlijks evalueren we of deze resultaten zijn behaald, stellen we zonodig de visie bij en leggen nieuwe tussenresultaten vast;

- De leerkrachten stellen jaarlijks persoonlijke ontwikkelingsplannen op, om enerzijds beter met elkaar te kunnen werken en de sterke punten van de ander te kunnen gebruiken, maar anderzijds om zelf waar mogelijk punten te verbeteren;
- We hebben een flinke stap gemaakt in het zogenaamde 'handelingsgericht werken' Een werkwijze die de kwaliteit van het onderwijs en de begeleiding van alle leerlingen beoogt te verbeteren. Essentieel daarbij zijn de volgende uitgangspunten;
 - de onderwijsbehoefte van onze leerlingen; wat hebben zij nodig om bepaalde onderwijsdoelen te behalen.
 - samenwerking tussen leerkrachten, leerlingen, ouders, intern en extern begeleiders is noodzakelijk om passend onderwijs te realiseren
 - Het formuleren van lange- en korte termijn doelen voor het leren, de werkhouding en het sociaal emotioneel functioneren van alle leerlingen.
 - De onderwijs en begeleidingsroute verloopt systematisch, in stappen en is transparant. Het is voor iedereen duidelijk hoe de school wil werken en waarom.
- Afgelopen schooljaar zijn wij gestart met het invoeren van groepsplannen voor de vakken rekenen, taal en spelling. Een groepsplan omvat een beschrijving van het onderwijsaanbod voor een bepaalde periode. Daarin staan concrete en praktische aanwijzingen beschreven voor de manier waarop de leerkracht omgaat met de verschillende onderwijsbehoeften van de leerlingen in de groep. Wij werken in iedere groep met groepsplannen op minimaal 3 verschillende niveaus.
- We hebben nu een jaar gewerkt met onze nieuwe Geschiedenis methode 'Brandaan' De methode voldoet uitstekend aan onze verwachtingen en stelt ons goed in staat aan te sluiten bij de verschillen tussen kinderen.
- De methode 'estafette' voor het technisch lezen hebben we het afgelopen jaar in de groepen 4 tot en met 8 ingevoerd.

- Een van de kerndoelen van het basisonderwijs is dat leerlingen een adequate woordenschat verwerven en strategieën voor het begrijpen van voor hen onbekende woorden. In programma's en methoden voor groep 1 tot en met 8 wordt aandacht besteed aan woordenschatontwikkeling. Woordenschat blijft niet beperkt tot het taalprogramma van de methode maar is een onderdeel van de klassencultuur. Aandacht voor woordenschat vindt expliciet plaats tijdens doelgerichte woordenschatactiviteiten zoals bijvoorbeeld de woordenschatlijn van de taalmethode. Daarnaast is ook impliciete aandacht voor woordenschat belangrijk. Bijvoorbeeld tijdens de zaakvaklessen en het lezen op allerlei momenten. Dagelijks wordt er nu door de leerkrachten extra aandacht besteed aan.
- Veel leerkrachten hebben ook het afgelopen jaar deelgenomen aan verschillende individuele scholingsbijeenkomsten en cursussen. Dit gebeurt onder andere aan de hand van een persoonlijk ontwikkelingsplan. Daarin worden afspraken gemaakt over de ontwikkeling van de competenties
- Om kinderen een goed zicht te geven in eigen ontwikkelingsproces is reflectie op het werk een belangrijk iets. Afgelopen jaar hebben we de zogenaamde individuele werkbesprekingen met kinderen geïntroduceerd over bijvoorbeeld de weektaak, de zelfstandigheid en de werkhouding. Zo worden kinderen zich meer bewust van hun eigen leerproces en de manier waarop ze dat beleven.
- Het inspelen op de individuele mogelijkheden en behoeften van kinderen vraagt om een goed klassenmanagement. Door middel van teamscholing en klassenbezoeken hebben we nog meer inzicht gekregen op een goede uitwerking hiervan in de verschillende groepen.

Zelfstandig werken en werken met dag- en weektaken

Door te werken met dag- en weektaken wordt kinderen verantwoordelijkheid gegeven voor de uitvoering van hun werk. We vinden het belangrijk dat kinderen zich voor een taak verantwoordelijk voelen. Door kinderen zelf te laten nadenken over de aanpak wordt ook het creatief en probleemoplossend denken gestimuleerd.



Ook besteden we veel aandacht aan het omgaan met de verschillen tussen leerlingen. De grote mate van zelfstandigheid en verantwoordelijkheid van de leerlingen biedt meer mogelijkheden om kinderen extra te begeleiden en op niveau te laten werken. In bijna alle groepen wordt gewerkt met een weektaak. Aan het begin van de week krijgen de kinderen een overzicht van de extra taken die aan het einde van de week af moeten zijn. Dit kunnen taken zijn uit alle vakgebieden. De taken worden door de kinderen zelf ingepland in een weektaak.

De weektaak wordt gemaakt op 3 niveaus zodat alle kinderen zoveel mogelijk op hun eigen niveau kunnen werken. Elke dag worden er één of meer momenten vrijgemaakt om aan de weektaak te werken. Doordat het werk steeds met dagkleuren wordt afgetekend, wordt het inzicht in het weekritme nog eens versterkt. Vanzelfsprekend is er een duidelijke opbouw in de weektaak voor de groepen 1 tot en met 8. In de groepen 1 en 2 wordt er gewerkt met een planbord en in groep 3 wordt er een begin gemaakt met een weektaak d.m.v. het werken met 'krasbladen'.

Aan het geven van goede en effectieve instructie besteden we veel aandacht. Goed lesgeven, leerlingen iets leren, is immers de primaire functie van de leerkracht. Binnen de lessen worden werkvormen gehanteerd die de leerlingen activeren en motiveren.

Door tijdens de uitleg van de lesstof al te differentiëren kan beter omgegaan worden met verschillen. Niet elk kind heeft evenveel instructie en begeleiding nodig om opdrachten goed te kunnen maken. Door de zogenaamde

'verlengde instructie' krijgen de kinderen die dat nodig hebben de begeleiding die ze verdienen. Andere kinderen hoeven niet onnodig te wachten en kunnen snel aan het werk, waarna eventueel tijd overblijft voor moeilijker taken. Het omgaan met verschillen tussen leerlingen is en blijft ook de komende jaren een belangrijke opdracht binnen onze school.

Coöperatief leren

Coöperatief leren is een werkwijze om de kwaliteit van ons onderwijs te vergroten. Met coöperatief leren is elke leerling betrokken en niet het kind dat toevallig de beurt krijgt. Tegelijkertijd neemt de leeropbrengst enorm toe. Coöperatief leren is niet hetzelfde als samenwerkend leren. Bij samenwerkend leren is er nog sprake van een zekere vrijblijvendheid. Bij coöperatief leren is de betrokkenheid van alle deelnemers een voorwaarde. Coöperatief leren kent vijf basiskenmerken. Indien één of meerdere kenmerken niet aanwezig zijn, dan is er in wezen geen sprake van coöperatief leren.



Deze vijf basiskenmerken zijn:

- positieve wederzijdse afhankelijkheid
- individuele verantwoordelijkheid
- directe interactie
- samenwerkingsvaardigheden
- evaluatie van het groepsproces

Competentie heeft te maken met geloof en plezier in eigen kunnen. Kinderen ervaren dat ze door gericht te handelen allerlei zaken voor elkaar kunnen krijgen. Ze gebruiken hun kennis, vaardigheden en energie om iets voor elkaar te krijgen en als dat lukt dan geeft dat vervolgens veel voldoening. Binnen het coöperatief leren is het niet alleen van belang wat een individuele leerling kan bereiken, maar juist ook wat de

leerlingen met elkaar bereiken. Succeservaringen delen.

Autonomie betekent niet alleen zelfstandigheid maar ook verantwoordelijkheid. Zelfstandige taken uitwerken en uitkiezen geeft veel voldoening en geloof in eigen kunnen. Een van de basiskenmerken van coöperatief leren is individuele verantwoordelijkheid binnen de groep. Het is immers niet de bedoeling dat leerlingen meeliften. Iedereen heeft zijn eigen taak en is verantwoordelijk voor de uitvoering ervan. Hierdoor is er binnen de samenwerking ook voldoende ruimte voor zelfstandigheid.

Wij werken in de groepen met verschillende structuren. Dit zijn werkvormen die je kunt inzetten om de betrokkenheid van de leerlingen bij de leerstof te vergroten. Er is tevens sprake van een enorme winst in de effectieve leertijd van de kinderen. Iedere leerkracht biedt jaarlijks minimaal 4 werkvormen in de groep aan. Deze zijn vastgelegd in een beleid.

Plannen voor het komende jaar

- We streven ernaar dat de kinderen zich thuis voelen op school. Dit is in het belang van de ontwikkeling van het kind. De sfeer, de manier waarop we met elkaar omgaan, de uitstraling van de school, de omgeving en het gebouw zijn factoren die samen het leef- en leerklimaat bepalen. Deze zaken staan uitgebreid beschreven in onze visie en daar wordt jaarlijks veel aandacht aan besteed.
- In dit nieuwe schooljaar maken we een verdere stap in het Handelingsgericht Werken. Het is een werkwijze die de kwaliteit van het onderwijs en de begeleiding van alle leerlingen beoogt te verbeteren. Komend schooljaar zullen we onze kennis en vaardigheden om handelingsgericht te werken vergroten specifiek voor minimaal de vakgebieden spelling, rekenen en lezen. De mogelijkheden, talenten, positieve kwaliteiten en stimulerende factoren van het kind zullen nog specifiek in kaart worden gebracht.
- Ook een middel om voor kinderen een passend onderwijsaanbod te realiseren is het werken met een groepsplan. Dit is een document waarmee we de ontwikkeling van leerlingen in relatie tot de gestelde doelen en het onderwijsaanbod plannen, volgen en evalueren. Door de inzet van groepsplannen

streven we een preventieve aanpak na. De leerkracht kijkt vooruit; wat zijn de doelen voor de komende periode en wat hebben mijn kinderen nodig om dit te bereiken. Meteen vanaf het begin van het schooljaar houdt de leerkracht zoveel mogelijk rekening met de verschillen tussen leerlingen. De nadruk ligt op een vroege signalering. Het groepsplan bevat de planninggegevens voor zowel de pedagogische als de didactische aspecten van het onderwijs. Afgelopen jaar zijn de groepsplannen op het gebied van spelling geïmplementeerd. In de komende twee schooljaren willen wij ook voor de andere vakgebieden groepsplannen implementeren.

- Werken in een professionele cultuur betekent dat wij als team weloverwogen keuzes maken waarbij wij worden gestuurd door onze visie op onderwijs en het leerkrachtgedrag wat daarbij hoort. Leerkrachten op onze school maken gebruik van elkaars kwaliteiten en kennis. Deze kwaliteiten worden verwerkt in een teamontwikkelplan voor de komende jaren. Er wordt gebruik gemaakt van intervisie en collegiale consultatie (kijken bij elkaar in de klas)
- Op de Johan Frisoschool is kwaliteitszorg van groot belang. Er heerst een opbrengstgerichte cultuur en teamleden spreken elkaar ook aan op het realiseren van hoge opbrengsten. Om resultaten per groep en per vakgebied nog inzichtelijker te maken gaan we verder met het opstellen van een beleidsplan voor de vakken taal, rekenen en lezen waarin het ambitie niveau / streefniveau van elk kind wordt vastgelegd.
- Door middel van een gedegen onderzoek waarin we een nog duidelijker zicht krijgen op de resultaten van ons rekenonderwijs kan er aan de hand van een grondige analyse en conclusie het volgend schooljaar een goede nieuwe rekenmethode worden aangeschaft. Ook het optimaliseren van de Engelse taal zal het komende jaar kritisch worden bekeken.
- Begrijpend lezen is één van de taaldomeinen die bij ons op school onderwezen wordt. Vaak wordt het beschouwd als een kunstmatig gecreëerd schoolvak, maar het is van grote waarde. Bijna iedereen kan letters, woorden en zinnen lezen. Maar het echte begrip van een gehele tekst is iets heel anders. Snel

een tekst scannen op relevante woorden, de betekenis van een onbekend woord achterhalen en informatie kritisch bestuderen en bepalen of een bron betrouwbaar is zijn zeer belangrijke vaardigheden. Dit schooljaar willen we de opbrengsten van het begrijpend lezen verhogen en zullen we tevens een passende keuze voor een nieuwe methode maken.

- Wij vinden het als school belangrijk u als ouders / verzorgers te betrekken bij de ontwikkeling van ons beleid. Naast u als ouder / verzorger zijn er echter nog anderen die belang hebben bij het vergroten van de kansen van de kinderen. We hebben inmiddels geïnventariseerd wie de belangrijkste belanghebbenden zijn. Dit schooljaar bespreken we verder welke behoefte aan overleg we gezamenlijk hebben en hoe we dit vorm kunnen geven. Hierbij kunt u denken aan overleg met bijvoorbeeld de kinderopvang, peuterspeelzaal, wijkcentrum, etc.
- De Johan Frisoschool heeft een herkenbare Protestantse Christelijke identiteit. Jaarlijks willen de dialoog voeren met het team en oudergeleding over wat ons beweegt en op welke wijze we hieraan invulling geven.
- Wij vinden een adequate en efficiënte planning van de leertijd afgestemd op de onderwijsbehoeften van onze leerlingen belangrijk. Per groep plant de leerkracht, de leertijd verdeeld over de verschillende vakken conform de kaders van de wetgeving. Tijdens het onderwijsleerproces bewaakt de leerkracht de effectiviteit van de werkzaamheid van alle leerlingen. Een goed klassenmanagement zien wij dan ook als basis voor het slagen de leertijd zo goed mogelijk te benutten. Effectieve instructie heeft eveneens een positieve invloed op de leertijd. Het komende jaar gaan we nog kritischer kijken naar een optimale planning van onze leertijd.

De kwaliteit van de school gewaardeerd door ouders

Wij vinden het belangrijk te weten hoe ouders over onze school denken. Daarom houden we jaarlijks een enquête onder alle ouders waarin voor onderstaande onderdelen een cijfer van 1 tot en met 10 gegeven wordt. Dit jaar kwam bijna 50% van de formulieren ingevuld terug.

De resultaten leveren het volgende beeld:

Schooljaar	'09-'10	'10-'11
de wijze waarop wij invulling geven aan de christelijke identiteit	7,7	7,7
de veiligheid van de kinderen in en buiten de school	7,4	7,2
de hygiëne bij ons op school	6,8	6,9
De wijze waarop wij algemene informatie verstrekken	8	8
kwaliteit van het onderwijs-aanbod	8	8
de wijze waarop u informatie over de ontwikkeling van uw kind ontvangt	7,9	7,9
vindt u dat u gemakkelijk uw vragen bij ons kwijt kunt?	8,1	8,2
de wijze waarop wij omgaan met uw vragen en/of klachten (nieuw)	7,8	8
bent u tevreden over de kwaliteit van ons team? (nieuw)	7,9	8,3

CONTACT TUSSEN OUDERS EN SCHOOL

Een goede relatie tussen ouders en school werkt positief op het gevoel dat een kind over school heeft. Voor die goede relatie vinden wij het belangrijk dat beiden elkaar zo goed mogelijk informeren. Als het om een persoonlijk gesprek over uw kind gaat, bent u altijd welkom bij de leerkracht van uw kind. Het beste kunt u voor zo'n gesprek een afspraak maken, want dan reserveert de leerkracht tijd voor u. Ook de school neemt hierin initiatief en biedt u een aantal mogelijkheden om te spreken over uw kind en u te informeren over alles wat er in en om de school staat te gebeuren.

Informatieavonden

Aan het begin van het schooljaar krijgt u de gelegenheid om kennis te maken met de leerkracht(en) van uw kind(eren). u wordt dan tevens geïnformeerd over de gang van zaken

in de klas(sen) en u maakt kennis met onder andere de lesmethoden, de te behandelen leerstof, de manier van werken en de belangrijkste afspraken.

Tien-minuten gesprekken

Drie maal per schooljaar plannen we een tien-minuten gesprek om te spreken over de vorderingen van uw kind. Het rapport aan het eind van het schooljaar dat in groep 1 tot en met 8 wordt gegeven, bespreken we alleen met u als er bijzonderheden zijn. Voor de meeste vakken zoals taal, lezen, schrijven en rekenen krijgen de kinderen een cijfer. Sommige vakken waarderen we met een letter. In het rapport zelf vindt u een toelichting hierop. Natuurlijk schenken we ook aandacht aan de motivatie, de concentratie, de werkhouding en de sociale omgang.

Wanneer de resultaten van uw kind daar aanleiding toe geven kunt u deze ook uitgebreider bespreken met de groepsleerkracht, buiten de tien-minuten gesprekken om. Het initiatief voor zo'n gesprek kan komen van de groepsleerkracht, maar ook van uzelf. In het gesprek kunt u ook van uw kant bepaalde punten naar voren brengen. Bijvoorbeeld hoe uw kind zich thuis gedraagt, of het graag naar school gaat en in welke stemming het uit school komt. En of er misschien bepaalde problemen of situaties zijn die van invloed zijn op het gedrag en de prestaties op school. Voor een leerkracht kan dat belangrijke informatie zijn om uw kind beter te begrijpen en daar iets mee te doen.

Nieuwsbrieven

Naast deze schoolgids ontvangt u informatie via de Nieuwsbrief van de school. De nieuwsbrieven verschijnen één keer in de 3 weken op woensdag per email of worden meegegeven met het oudste kind. Daarnaast kunt u de nieuwsbrieven ook op de website vinden.

Website

De school heeft een prachtige website: **www.johanfrisoschool.net**. De website geeft naast algemene informatie over de school, ook zeer recente informatie zoals verslagen van bijvoorbeeld sportdagen, foto's van musicals, etc. Onze school is erg trots op de website. Qua inhoud, vorm en mogelijkheden biedt zij een uitstekende weg om ouders goed te informeren.

Ouderraad

De Ouderraad (OR) heeft tot doel de relatie tussen ouders en school te bevorderen. De werkzaamheden van de ouderraad dragen bij tot het beter functioneren van de school. De OR houdt zich onder andere actief bezig met het organiseren van allerlei activiteiten en festiviteiten in de school. U betaalt hiervoor de jaarlijkse ouderbijdrage. Voor dit schooljaar is de bijdrage vastgesteld op € 23,- per kind.

Enkele voorbeelden van activiteiten zijn de kerst- en paasviering, het sinterklaasfeest, de fancy fair, het kleuterfeest, maar ook de hoofd-luiscontrole en het organiseren van thema-avonden voor ouders. De organisatie van activiteiten gebeurt in nauwe samenwerking met de teamleden. De kosten van de schoolreis en het schoolkamp van groep 8 vallen niet binnen deze bijdrage. Hiervoor worden aparte bedragen in rekening gebracht.

De leden van de OR denken tevens mee over allerhande praktische zaken, bijvoorbeeld de inrichting van het schoolplein, de hygiëne, de veiligheid in en om de school, etc. De OR brengt elk jaar een jaarverslag uit waarin verantwoording wordt afgelegd over alle werkzaamheden van het voorgaande schooljaar. Ook vormt de OR een klankbord voor ouders in de Medezeggenschapsraad (MR). Alle zaken van de OR zijn vastgelegd in een reglement.

Medezeggenschapsraad

Op basis van de wet op de medezeggenschap onderwijs is aan onze school een Medezeggenschapsraad (MR) verbonden. De MR tracht de belangen van personeelsleden, ouders en leerlingen zo goed mogelijk te behartigen. De raad bestaat uit drie teamleden en drie ouders. De MR heeft instemming- en adviesrecht in zaken die het schoolbeleid betreffen. Onderwerpen die aan de orde komen zijn bijvoorbeeld: de huisvesting van de school, de groepenverdeling, de schoolbegroting, onderwijsvernieuwing en de algemene gang van zaken in en om de school waar onder (brand-)veiligheid.

De raad komt regelmatig bijeen. Daarnaast is er contact met de OR, de Gemeenschappelijke MR (GMR) en de directie van de school. De directie van de school kan op verzoek van de MR de ver-

gaderingen (gedeeltelijk) bijwonen om de raad te informeren en te adviseren. De MR brengt meestal in oktober een jaarverslag van het voorgaande schooljaar uit. Het MR- reglement en de notulen liggen ter inzage in de school. U kunt hiervoor contact opnemen met de secretaris van de MR. Wilt u eens een vergadering bijwonen, dan bent u van harte welkom. De vergaderingen zijn openbaar. Kondig uw komst wel even bij de secretaris aan. Ouders en leerlingen kunnen altijd een beroep doen op onze MR. Uw vragen en/of opmerkingen worden zorgvuldig behandeld.

Schoolraad

Aan iedere school binnen de SPCO is een schoolraad verbonden. De huidige schoolraad heeft een rol in de communicatielijns; het is een belangrijke dialoogpartner voor de directeur van de school in het kader van horizontale verantwoording en dialoog vanuit de school. Het kan gaan over onderwerpen die onderwijs, opvoeding en levensbeschouwing betreffen. De schoolraad is ook betrokken bij aannamen van nieuw personeel. De leden van de schoolraad worden gekozen uit de ouders, die zich, op basis van een vacaturemelding in bijvoorbeeld de Nieuwsbrief van de school, kandidaat kunnen stellen.

School en omgeving

Jeugdgezondheidszorg GGD Midden-Nederland
Zodra uw kind 4 jaar wordt, neemt de sector Jeugdgezondheidszorg van de GGD de begeleiding van uw kind over van het consultatiebureau. De medewerkers van de Jeugdgezondheidszorg letten op de gezondheid, groei en ontwikkeling van uw kind. Tijdens het opgroeien kunnen er stoornissen zijn of achterstanden ontstaan, ook zonder dat kinderen ziek lijken. Het is belangrijk dat deze stoornissen of achterstanden zo vroeg mogelijk ontdekt worden om problemen op latere leeftijd te voorkomen. Ook voor moeilijkheden of problemen bij de opvoeding kunt u terecht bij de medewerkers van de Jeugdgezondheidszorg. In groep 2 van het basisonderwijs vindt een onderzoek plaats door de jeugdarts en de doktersassistente. Tijdens dit onderzoek wordt aandacht besteed aan onder andere lengte, gewicht, gezicht- en gehoorscherppte, lichaamshouding, motoriek en spraak.

In groep 7 van het basisonderwijs vindt een onderzoek plaats door de jeugdverpleegkundige. Tijdens dit onderzoek wordt vooral gelet op de sociale en emotionele ontwikkeling van uw kind. Daarnaast wordt de lengte en het gewicht gemeten.

Zuwe jeugdloketten: een adres waar je als kind of jongere terecht kunt met vragen en problemen. Ook ouder(s)/verzorger(s) kunnen zich wenden tot het loket wanneer er vragen, twijfels over de opvoeding of zorgen zijn over het kind. Tijdens het spreekuur kan men bellen met een van de medewerkers van het Jeugdloket in de buurt. Wie liever direct een maatschappelijk werker wil spreken kan gebruik maken van het inloopsprek uur. Adressen en spreekuurtijden (zowel telefonisch als inloop) zijn te vinden op de site: www.zuwejeugd.nl.

Jongeren in de leeftijd van 12 t/m 25 jaar kunnen met vragen ook terecht op het internet. Je kunt je daar aanmelden op de site: www.internethulpverlening.nl. Via de mail krijg je dan hulpverlening door een maatschappelijk werker van Zuwe Zorg aangeboden. Het aanmelden kan anoniem en de privacy is gewaarborgd.

Schoolbegeleidingsdienst

Onze school is aangesloten bij de SBD Midden-Holland en Rijnstreek. De schoolbegeleidingsdienst heeft onderwijsadviseurs in dienst (onderwijskundigen, organisatiedeskundigen, psychologen en orthopedagogen). Zij adviseren en/of begeleiden ons bij onderwijsontwikkeling en schoolontwikkeling. Ook bieden zij ondersteuning bij vragen over de ontwikkeling van het leren bij kinderen. Er is een contract waarin de begeleidingsafspraken staan. Dit wordt jaarlijks vastgesteld.

Inspectie

Via het bevoegde gezag legt de school aan de inspectie verantwoording af van het gevoerde beleid op school. Elk jaar moeten schoolgids en jaarplan naar de inspectie gestuurd worden en dient het schoolplan ter goedkeuring worden voorgelegd. Er is een jaarlijks toezicht dat zich beperkt tot een aantal hoofdthema's en een vierjaarlijks toezicht dat erg uitgebreid is.

Kerk

De commissie 'kerk en school' organiseert jaarlijks een aantal 'scholendiensten'. Eén keer in de anderhalf jaar verzorgt onze school een bijdrage aan de inhoud van de dienst. De diensten gaan uit van de Protestantse Kerken in Nederland (PKN).

PABO

Soms hoort u van uw kind(eren) dat er een andere meester of juf voor de groep heeft gestaan. Vaak gaat het dan om studenten van de opleidingsscholen voor leerkrachten (PABO), of opleidingen voor onderwijsassistenten. Zij doen in de praktijk ervaring op onder begeleiding van de leerkracht van de groep. De lessen worden vooraf samen doorgesproken.



Sinds 2003 zijn de SPCO Groene Hart en de Marnixacademie Partners in Onderwijs en Ontwikkeling. Dit wil zeggen dat de scholen van de SPCO studenten van de academie in de gelegenheid stellen, zich binnen hun muren te ontwikkelen tot volwaardige collega's.

Daarnaast kunnen scholen profiteren van de kennis en vernieuwende ideeën, die de studenten meebrengen. Zo beïnvloeden wij elkaars groei en ontwikkeling. Ten behoeve van deze samenwerking zijn op alle scholen coördinatoren opgeleid (ICO). Zij zijn verantwoordelijk voor de begeleiding en plaatsing van de studenten. Bij ons op school is dat Betsie van Donkersgoed. Eerstejaars studenten zijn vooral bezig met de ontwikkeling van hun lesgevende kwaliteiten. Tweede- en derdejaars worden ook ingezet bij andere zaken binnen de school. De vierdejaars studenten kunnen zelfstandig een groep bemensen en draaien mee als volwaardige leerkrachten.

Voortgezet Onderwijs

Interesse, motivatie en aanleg bepalen of het kind naar VMBO, HAVO of VWO kan gaan. Met onderwijs op maat proberen we het maximale uit ieder kind te halen en er zo voor te zorgen dat uw kind in de meest geschikte vorm van voortgezet onderwijs terecht komt en op die school goed mee kan komen.

De specifieke voorbereiding op het voortgezet onderwijs doen we in groep 8. De leerlingen krijgen van de leerkracht informatie over de verschillende mogelijkheden die er zijn en ze bezoeken een aantal scholen.

In november/december bespreken we met ouders en kind het voorlopig advies. Dat hebben we op basis van de resultaten van de CITO-entree toets en de indruk van het functioneren van uw kind in de groep opgesteld. In februari/maart stellen we ons eindadvies op en bespreken dat met u. Aan het begin van elk kalenderjaar hebben bijna alle scholen van het voortgezet onderwijs open dagen/avonden die u samen met u kind kunt gaan bezoeken. In april dient uw kind bij een school voor voortgezet onderwijs te worden aangemeld. Als u zelf een schoolkeuze voor uw kind hebt gemaakt, verzorgen wij in principe de aanmelding van uw kind bij de school van voortgezet onderwijs.

De uitstroom naar het voortgezet onderwijs levert voor onze school over het afgelopen jaar het volgende beeld op:

Schooljaar	2010-2011
VMBO	33%
HAVO	46%
VWO	21%

Belangrijke punten bij de schoolkeuze

De schoolkeuze voortgezet onderwijs (VO) is onder andere afhankelijk van het advies van de school en van de uitslag van de CITO-toets

Het schooladvies van de directeur en/of de groepsleerkracht geeft onze verwachting weer over de geschiktheid van uw kind voor een bepaalde vorm van voortgezet onderwijs. Als basisschool hebben wij meestal een goed in-

zicht in de mogelijkheden waarover uw kind beschikt. Daarbij zijn niet alleen de leerprestaties belangrijk, maar ook gegevens over de belangstelling van het kind, de zin in studeren, de wil om zich ergens voor in te zetten en de behoefte aan hobby's en vrije tijd. Dit advies bespreken we vooraf met u. Vervolgens verwerken we ons advies in een onderwijskundig rapport voor de ontvangende school. U kunt van dit advies afwijken. De scholen voor voortgezet onderwijs beslissen zelf over toelating en plaatsing, maar zij nemen het schooladvies van de basisschool doorgaans zeer serieus.



CITO-toets

Met de CITO toets onderzoeken we de kennis en het inzicht van de leerlingen op het gebied van taal, rekenen, informatieverwerking en wereldoriëntatie. In de groepen 6 en 7 doen de leerlingen mee aan de CITO-entree toets. Deze toets geeft de leerkracht een beeld van de leerstof welke nog extra aandacht vraagt. De leerlingen van groep 8 doen mee aan de CITO-eind toets.

Onafhankelijk van het schooladvies geeft de Cito-toets een aanwijzing over de te maken schoolkeuze. De uitslag van de toets delen we u schriftelijk mede. Om basisscholen in staat te stellen regelmatig via evaluatie na te gaan of hun adviserende rol nog actueel is, zijn er jaarlijkse contacten met de scholen voor VO in de regio. Zo kunnen wij goed in de gaten houden of we 'te hoog' of 'te laag' zitten met ons advies. Daarnaast krijgen we de resultaten van onze oud-leerlingen gedurende hun hele schoolloopbaan op het VO door om eveneens ons advies te toetsen aan de werkelijkheid.

Adviesgesprek(ken)

In november plannen we met ouders en kinderen gesprekken waarin we van gedachten wisselen over het voorlopige advies dat we aan de kinderen geven. Dat is ook het moment waarop we afspraken kunnen maken over de laatste periode op de basisschool als voorbereiding op het vervolgonderwijs. Na de Cito-toets volgt het definitieve advies. Hierover wordt opnieuw met ouders een afspraak gemaakt.

REGELING SCHOOL EN VAKANTIETIJDEN

Schooltijden

De schooldeur gaat voor de kleuters om 8.20 uur en om 13.05 uur open, De ouders zijn welkom in de klas maar worden vriendelijk verzocht om 8.30 uur en 13.15 uur de klas te verlaten. De leerlingen van groep 3 tot en met 8 mogen 15 minuten voor schooltijd op het plein aanwezig zijn. Vanaf dat moment is er pleinwacht. Vijf minuten voor de aanvang van de ochtend en middagschooltijd gaat de zoemer. De kinderen van de groepen 3 tot en met 8 gaan dan naar binnen. Om 8.30 uur en 13.15 uur beginnen de lessen.

Groep 1 t/m 4:

	morgen	middag
maandag	8.30 - 12.00	13.15 - 15.15
dinsdag	8.30 - 12.00	13.15 - 15.15
woensdag	8.30 - 12.00	
donderdag	8.30 - 12.00	13.15 - 15.15
vrijdag groep 1		
vrijdag groep 2, 3, 4	8.30 - 12.00	

Groep 5 t/m 8:

	morgen	middag
maandag	8.30 - 12.00	13.15 - 15.15
dinsdag	8.30 - 12.00	13.15 - 15.15
woensdag	8.30 - 12.00	
donderdag	8.30 - 12.00	13.15 - 15.15
vrijdag	8.30 - 12.00	13.15 - 15.15

Ziekte

Bij ziekte of afwezigheid van uw kind moet u, voor 08.30 uur, de leerkracht van de betreffende groep op de hoogte te stellen. Dit kan schriftelijk, mondeling of telefonisch gebeuren. Als u belt, wilt u dat dan niet onder de lestijd doen? Uw kind kan natuurlijk ook tijdens de schooluren ziek worden of gewond raken. Als een kind op school ziek wordt, proberen we de ouders of verzorgers van het kind te bereiken. Dit gebeurt meestal telefonisch. We vragen u dan het kind op school te komen ophalen. We sturen kinderen niet zelf naar huis. Als we geen gehoor krijgen blijft het kind dus op school. Als het zodanig ziek is dat, verzorging onmiddellijk nodig blijkt, dan schakelen we medische hulp in. Als uw kind meteen naar de dokter of ziekenhuis moet, proberen we uiteraard eerst u als ouders te bellen. U kunt dan met uw kind naar arts of ziekenhuis gaan. Dat is prettiger voor uw kind en de leerkracht kan dan zijn aandacht blijven besteden aan de andere kinderen van de groep.

Vakantieverlof

In principe kan door de directeur geen verlof verleend worden. Er is echter een regeling voor uitzonderingsgevallen. Het verzuim is aan strenge regels gebonden. Bij overtreding van deze regels wordt de ambtenaar leerplichtzaken ingeschakeld. Deze uitzondering is uitsluitend bestemd voor kinderen en ouders of verzorgers met een beroep dat het onmogelijk maakt binnen de vastgestelde schoolvakanties op vakantie te gaan. De werkgever moet dit aantonen met een werkgeversverklaring, waaruit blijkt dat de specifieke aard van het beroep van één van de ouders ertoe leidt dat de vakantie slechts buiten de schoolvakantie kan worden opgenomen. Het wordt echter nooit toegestaan in de eerste twee weken van het nieuwe schooljaar.

Vakantierooster

Nederland is verdeeld in drie regio's (noord, midden, zuid). Onze school behoort tot regio midden. De data van de zomervakantie zijn vastgesteld door de overheid. De overige vakanties kunnen door het bevoegde gezag worden vastgesteld. Op onze school volgen we het vakantierooster van de Gemeente Woerden. Tijdens het schooljaar bezoekt het team een

aantal studiemiddagen. De leerlingen zijn dan vrij. De data worden apart in de Nieuwsbrief bekend gemaakt.

Schooljaar 2011/2012 (start 15 augustus)

Herfstvakantie	17-10 t/m 21-10
Koeienmarkt	26-10
Kerstvakantie	26-12 t/m 06-01
Voorjaarsvakantie	20-02 t/m 24-02
Paasweekend	06-04 t/m 09-04
Meivakantie	30-04 t/m 04-05
Hemelvaart	16-05 t/m 18-05
Pinksterweekend	28-05
Laatste school- middag vrij	vrijdag 06-07
Zomervakantie	09-07 t/m 17-08

Schooljaar 2012/2013 (start 20 augustus)

Herfstvakantie	15-10 t/m 19-10
Koeienmarkt	24-10
Kerstvakantie	24-12 t/m 04-01
Voorjaarsvakantie	18-02 t/m 22-02
Paasweekend	29-03 t/m 01-04
Meivakantie	29-04 t/m 10-05
Hemelvaart	in meivakantie
Pinkstervakantie	28-05
Laatste school- middag vrij	19-07
Zomervakantie	22-07 t/m 30-08



NAMEN & ADRESSEN

▷ Johan Frisoschool
 Het Spaarne 7b
 3448 DX Woerden
 ☎ 0348 - 418509
 ✉ directie@johanfrisoschool.net

Schoolleiding:

▷ Mw. H.S. (Hidda) Jager
 hidda.jager@spco.nl

Leerkrachten:

▷ Mevr. B. (Betsie) van Donkersgoed-Boshuis
 betsie.vandonkersgoed@spco.nl
 ▷ Mevr. M. (Marcella) van Dijk-Lindhout
 marcella.vandijk@spco.nl
 ▷ Mevr. R.M. (Reyni) Hek
 reyni.hek@spco.nl
 ▷ Mevr. M. (Marijke) Noort-v.d. Doe
 marijke.noort@spco.nl
 ▷ Mevr. A.J.E. (Aletta) van Oosten
 aletta.vanoosten@spco.nl
 ▷ Mevr. M.J. (Marjolein) Rijnbende
 marjolein.rijnbende@spco.nl
 ▷ Mevr. A. (Anneke) Veenstra
 anneke.veenstra@spco.nl
 ▷ Mevr. C. (Christa) de Hoog
 christa.dehoog@spco.nl

Intern begeleider

▷ Mevr. M.J. (Marjolein) Rijnbende

Remedial teacher

▷ M. (Marijke) Noort-v.d. Doe

Vakleerkrachten gymnastiek

▷ Mevr. A. (Annette) Meints
 Vaartuigenlaan 92
 3448 WP Woerden
 ☎ 0348-433872

ICT-er

▷ Mevr. H.S. (Hidda) Jager

Conciërge

▷ Dhr. M. (Martin) de Lange
 Talma-lanen 52
 3445 TL Woerden
 ☎ 06-12610805

Administratief medewerkster

▷ Mw. T. (Tina) van Maanen
 tina.vanmaanen@spco.nl

Medezeggenschapsraad - namens de ouders:

▷ Dhr. F.J.C. (François) Bakker (voorzitter)
 Bekenlaan 72, 3448 XE Woerden
 ☎ 0348-432945
 ▷ Dhr. S.T. (Samuel) Visser
 De Zaan 1, 3448 BR Woerden
 ☎ 0348-409357
 ▷ Mw. A. (Anouk) Hermanides
 De Dinkel 7, 3448 BZ Woerden
 ☎ 0348-419691

✉ mr.johanfriso@spco.nl

Medezeggenschapsraad - namens de leerkrachten:

- ▷ Mevr. C. de Hoog (*GMR*)
- ▷ Mevr. M. van Dijk-Lindhout

Ouderraad

- | | | |
|--|--------------------------------------|---|
| ▷ Karin Eijgendaal (<i>voorzitter</i>) | De Gouwe 13481885
3448 DL Woerden | ☎ 06-51284668
✉ karin.eijgendaal@kpnmail.nl |
| ▷ Tanja Poesse (<i>penningmeester</i>) | De Vlist 8
3448 DN Woerden | ☎ 06-22387389
✉ t.poesse@casema.nl |
| ▷ Deborah Souhoka (<i>secretaris</i>) | De Zaan 38
3448 BS Woerden | ☎ 0348-431219
☎ 06-53510396
✉ koenraadsouhoka@orange.nl |
| ▷ Diana van Overbeek | De Grebbe 7407421
3448 BT Woerden | ☎ 0348-407421
✉ bj.vanoverbeek@casema.nl |
| ▷ Ivonne Slotboom | Klaproosweide 29
3448 JJ Woerden | ☎ 0348-480279
✉ dennis.slotboom@ziggo.nl |
| ▷ Alice Dijks | De Zoom 34
3448 DJ Woerden | ☎ 0348-426016
✉ alicedijks@hotmail.com |
| ▷ Annet van Soeren | Valeriaanveld 23
3448 ES Woerden | ☎ 0348-421080
✉ info@vansoeren.speedlinq.nl |
| ▷ Anneke Puntman | Bekenlaan 22
3448 XC Woerden | ☎ 0348-411033
✉ anneke.puntman@ziggo.nl |
| ▷ Sandra Balk | Stromenlaan 137
3448 CD Woerden | ☎ 0348-481836
☎ 06-54633959
✉ sandra0304@live.nl |
| | | ✉ or@johanfrisoschool.net |

Schoolraad

- | | | |
|--|----------------|---------------|
| ▷ Mevr. M. (Erika) van Asselt
3448 DZ Woerden | Het Spaarne 36 | ☎ 0348-411573 |
| ▷ Mevr. H.B. (Helen) de Mik
3448 VT Woerden | Lekoord 67 | ☎ 0348-421812 |
| ▷ Dhr. J. (Jan) Wolsheimer
3448 CK Woerden | De Regge 8 | ☎ 0348-430520 |

Ondersteuningsbureau SPCO

▷ Groenendijk Postbus 80 ☎ 0184-412507
3360 AB Sliedrecht

▷ **Vertrouwensinspecteur** ☎ 0900-1113111

Inspectie van het onderwijs

▷ Voor vragen over het onderwijs ☎ 0800-8051 (gratis)
① www.onderwijsinspectie.nl ✉ info@owinsp.nl

Schoolbegeleidingsdienst

▷ Midden-Holland en Rijnstreek Postbus 2188
2800 BH Gouda ☎ 0182-556557

GGD

▷ Afdeling Jeugd Gezondheidszorg Tesselschadestraat 2 ☎ 0346-554890
3600 AB Maarsse

Klachtencommissie Christelijk Onderwijs

▷ Postadres Postbus 694 ☎ 070-3861697
Bereikbaar 9.00 uur - 12.30 uur 2270 AX Voorburg ✉ info@klachtencommissie.org



INFORMATIE OVER DE STICHTING PROTESTANTS-CHRISTELIJK PRIMAIR ONDERWIJS GROENE HART (SPCO GROENE HART)

Het ontstaan van de SPCO Groene Hart

Deze stichting ontstond uit de samenvoeging van zes schoolbesturen:

- De Vereniging 'Scholen met de Bijbel' te Harmelen;
- De Vereniging voor Protestants-Christelijk Basisonderwijs Timotheüs te Linschoten;
- De Vereniging voor Protestants-Christelijk Basisonderwijs te Lopik;
- De Vereniging voor Christelijk Basisonderwijs voor Montfoort en Omstreken;
- De Vereniging voor Christelijk Schoolonderwijs te Woerden;
- De 'Vereniging voor Protestants Christelijk Basisonderwijs voor Nieuwerbrug en omgeving' toe.

Een aantal van deze verenigingen was reeds op leeftijd. De Woerdense VCSW bestond 121 jaar toen ze werd opgeheven. Nog ouder was de Nieuwerbrugse Vereniging: deze werd opgericht op 15 februari 1867 en was bijna 138 jaar oud! Aan de SPCO ligt dus een lange protestants-christelijke traditie ten grondslag. Die traditie houden we springlevend. Aan de ene kant zijn we zuinig op normen en waarden die ons vanuit het verleden worden aangereikt, anderzijds zijn vernieuwing en kwaliteitszorg actuele begrippen in ons onderwijs.

Onze christelijke identiteit blijkt o.a. uit:

- een op de bijbel geïnspireerde visie op kinderen;
- het dagelijkse gebed, het liedboek en de aloude bijbelse verhalen;
- contacten met de plaatselijke kerken.

"Vanuit de traditie dynamisch!"

Christelijke scholen worden vanwege deze kenmerken wel eens als behoudend gekwalificeerd. Niets is minder waar. Juist vanuit het evangelie worden we voortdurend aangezet tot bezinning en vernieuwing. Onze scholen zijn vanuit hun traditie dynamisch! Zo zijn we, in samenwerking met katholiek en openbaar onderwijs, bezig scholen breder in te richten, zodat er meer mo-

gelijkheden ontstaan voor voor- en naschoolse opvang van kinderen. Er wordt geïnvesteerd in informatietechnologie. Kinderen vinden het heel gewoon dat de computer een belangrijke rol speelt in het alledaagse schoolleven. Voortdurend wordt er gewerkt aan kwaliteitsverbetering van het onderwijs. Hierbij vinden we het van belang dat we niet alleen intern meten of we onze doelen halen; ook de mening van ouders wordt gepeild.

In dit alles hebben de SPCO-scholen elk een duidelijke eigen cultuur. De manier waarop met leerlingen wordt omgegaan, de inrichting van de gebouwen en de betrokkenheid van ouders bij het onderwijs, zorgen per school voor verschillen in leef- en leerwijze. Deze cultuurverschillen maken van de SPCO-scholen een veelzijdige organisatie.

Ouders en de SPCO

Ouders zijn de belangrijkste belanghebbenden bij de school. Voor ouders zijn er verschillende mogelijkheden om betrokken te zijn bij het onderwijs.



Op schoolniveau zijn er:

- Ouderraden/activiteitencommissies
Zij zijn vooral in praktische zin de school behulpzaam met het verrichten van ondersteuning in de scholen t.b.v. de kinderen en de leerkrachten
- Schoolraden.
Deze groep ouders vormt een belangrijke dialogopartner voor de directeur van de school. Ouders kunnen zitting hebben in de schoolraad als zij de grondslag en de doelen van de SPCO Groene Hart onderschrijven. De schoolraad en de directeur bespreken allerlei onderwerpen over onderwijs, opvoeding en levensbeschouwing. Een lid van de school-

raad is namens de school afgevaardigd in de Stichtingsraad. De Stichtingsraad vervult dezelfde rol als de schoolraad, maar dan op centraal niveau met de leden van het College van Bestuur.

■ Medezeggenschapsraden.

De medezeggenschapsraad (MR) heeft een wettelijke taak. De raad behartigt de belangen van personeelsleden, ouders en leerlingen.

Op stichtingsniveau zijn er:

- De Raad van Toezicht. In dit orgaan zijn ouders vertegenwoordigd, maar ook personen die geen binding hebben met de scholen. Zij houden toezicht op het functioneren van het College van Bestuur die het uiteindelijk bevoegd gezag voert over de twaalf scholen van de stichting.
- De Stichtingsraad bestaat uit door de schoolraden voorgedragen ouders. Zij vormt een belangrijke dialoogpartner voor de leden van het College van Bestuur. Daarnaast speelt de Stichtingsraad een rol in de werving en selectie voor nieuwe leden van de Raad van Toezicht.

Aansturing van de stichting en van de scholen:

Het bevoegd gezag wordt gevormd door het College van Bestuur. Dit college bestaat uit twee leden waarvan één de rol van voorzitter vervult. De leden van het College van Bestuur zorgen samen met de stafmedewerkers van het bestuursbureau dat de SPCO Groene Hart op koers blijft, zodat scholen kunnen beschikken over voldoende mensen en middelen om het onderwijs zo goed mogelijk in te kunnen richten. Op de meeste scholen is een directeur aangesteld die samen met het personeel verantwoordelijk is voor de gang van zaken op school. Op sommige scholen is een meerschoolse directeur aangesteld. Deze wordt op die scholen bijgestaan door een adjunct-directeur.

De SPCO Groene Hart anno 2011-2012

Het College van Bestuur voert het gezag over 12 scholen in Harmelen, Linschoten, Lopik, Montfoort, Woerden en Nieuwerbrug. Er werken 260 mensen en er zijn circa 2800 leerlingen.

We hebben de volgende ambities:

- SPCO-onderwijs is kwalitatief hoogwaardig christelijk onderwijs.

- Ouders en verzorgers spelen een onmisbare rol bij het onderwijs dat we als een onlosmakelijk deel van de opvoeding beschouwen.
- Aan de professionaliteit van de leraar worden hoge eisen gesteld.

Klachtenregeling

Hoe goed iedereen ook zijn best doet, er kan altijd iets gebeuren dat u minder prettig vindt of waar u zich niet in kunt vinden. Vandaar dat het bestuur een tweetal klachtenregelingen heeft vastgesteld: een interne klachtenregeling en een externe klachtenregeling. De externe klachtenregeling is bedoeld voor 'grote problemen', de interne klachtenregeling voor de 'kleinere'. Hierdoor heeft u als ouder volop de gelegenheid om met uw vraag, opmerking of klacht aan te kloppen bij die persoon of instantie die uw belang kan dienen. Het spreekt vanzelf dat de ingediende vragen, opmerkingen of klachten zorgvuldig door de daarvoor bevoegde personen of instanties worden afgehandeld. Hiermee wordt het belang van de betrokkenen gediend en ook het belang van de school, die een veilig klimaat wil bieden.

De interne klachtenregeling zal in de praktijk het meest gebruikt worden. Vandaar dat deze regeling hieronder in zijn geheel wordt beschreven:

stap 1	U bespreekt uw vraag, opmerking of klacht met de betreffende groepsleerkracht(en).
stap 2	Indien dit overleg voor u onbevredigend is verlopen, wendt u zich tot de schoolleiding.
stap 3	De directie bespreekt uw vraag, opmerking of klacht met de betreffende leerkracht(en).
stap 4	Indien het noodzakelijk is, zal de directie bemiddelend optreden d.m.v. een gesprek. Zowel u als de leerkracht(en) zijn hierbij aanwezig.
stap 5	Indien dit alles voor u onbevredigend is verlopen, kunt u zich wenden tot de algemeen directeur van de stichting. Van dit gesprek wordt een schriftelijk verslag gemaakt dat door beide gesprekpartners getekend wordt.

Desgewenst kunt u zich in deze procedure laten bijstaan door een van onze vertrouwenspersonen.

Als deze laatste stap nog steeds geen oplossing heeft geboden voor de gerezen problemen, kunt u uw klacht melden bij de Landelijke Klachtencommissie. We adviseren u dit te doen in overleg met een van onze vertrouwenspersonen. Zij zijn door de algemeen directeur namens het stichtingsbestuur benoemd en functioneren als aanspreekpunt bij klachten binnen de school. De vertrouwenspersoon zal u verder begeleiden in de door u te ondernemen stappen. Voor de namen en adressen van de klachtencommissie en het adres van de vertrouwenspersonen verwijzen we u naar de adressenlijst achterin deze schoolgids. Op school ligt de volledige tekst van deze regeling voor u ter inzage.

Eisen waaraan de klacht moet voldoen

Alleen schriftelijke klachten kunnen door de klachtencommissie in behandeling worden genomen. Wel is het mogelijk van mondeling ingediende klachten een schriftelijke weergave te maken. Anonieme klachten worden in beginsel niet ontvankelijk verklaard.

Behandeling van een klacht door de klachtencommissie

De klachtencommissie deelt aan de algemeen directeur, klager en aan aangeklaagde mee dat een klacht wordt onderzocht. De directeur ontvangt hiervan schriftelijk bericht. Intrekking van de klacht door klager wordt eveneens aan de andere betrokkenen meegedeeld. Tijdens een niet-openbare hoorzitting worden zowel klager als aangeklaagde door de klachtencommissie gehoord. Daarna volgt een schriftelijk advies aan de algemeen directeur, waarin een gemotiveerd oordeel wordt gegeven over het al dan niet gegrond zijn van de klacht. Het rapport kan een aanbeveling bevatten over te nemen maatregelen. Klager, aangeklaagde en de directeur van de school ontvangen een afschrift van het rapport.

Termijnen

In beginsel kan niet geklaagd worden over situaties die zich langer dan een jaar geleden hebben afgespeeld. De hoorzitting vindt plaats binnen vier weken na ontvangst van de klacht.

De klachtencommissie stelt haar advies binnen vier weken op. Deze termijn kan met nog eens vier weken worden verlengd. De algemeen directeur heeft tenslotte vier weken voor het opmaken van het eindoordeel, ook weer te verlengen met vier weken. (Alles bij elkaar kan de behandeling van een klacht dus meer dan 20 weken in beslag nemen). De verlenging van beide laatstgenoemde termijnen dient door de klachtencommissie, respectievelijk de algemeen directeur wel te worden gemotiveerd.

Meer informatie

Een uitgebreide versie is op school in te zien en/of te lezen.

PRAKTISCHE INFORMATIE

Aanmelding

De juiste school kiezen is niet eenvoudig. Zeker als het uw eerste kind is, is het een hele stap! Door deze schoolgids te lezen leert u onze school al een beetje kennen.

We hopen erin te slagen u hiermee een duidelijk beeld te geven van de Johan Frisoschool. U kunt ons nog veel beter leren kennen als u onze school bezoekt. U kunt daarvoor een afspraak maken met de directeur. Zij zal u dan in een gesprek verder informeren, uw vragen beantwoorden en u rondleiden door de school. Nadat u het inschrijfformulier hebt ingevuld en aan ons hebt geretourneerd staat uw kind bij onze school ingeschreven. U ontvangt daarvan een bevestiging. We willen dat uw kind direct lekker in zijn vel zit! Daarom bepalen we van ieder kind de beginsituatie, zodat het spetterend van start kan gaan op onze school!

Afscheid groep 8

Op een speciale afscheidsavond wordt door de leerlingen en ouders van groep 8 afscheid genomen van onze school. Er wordt dan bijvoorbeeld een musical opgevoerd.

Bereikbaarheid

Het kan zijn dat u een vraag heeft of iets over uw kind met ons wilt bespreken. Dat is uiteraard altijd mogelijk. Neemt u dan contact met ons op. In principe zijn we elke dag tot minstens een



uur na schooltijd aanwezig. We zouden het heel fijn vinden als u probeert ons zoveel mogelijk op school te bereiken.

Bescherming persoonsgegevens

Alle vertrouwelijke gegevens aangaande uw kind worden zorgvuldig afgeschermd voor de buitenwereld. Alleen de direct betrokken leerkrachten, de intern begeleiders en de directie mogen de gegevens inzien om een goede begeleiding mogelijk te maken. Daarnaast heeft u als ouder het recht deze gegevens in te zien. U kunt hiervoor contact opnemen met de leerkracht van uw kind of de interne begeleider. Het kan zijn dat de school het leerling-dossier aan anderen wil laten zien, bijvoorbeeld aan de Onderwijs Begeleiding Dienst. Dat kan alleen als u daarvoor toestemming heeft gegeven!

BHV (bedrijfs hulpsverlening)

Op iedere school dienen minimaal twee personeelsleden in het bezit te zijn van een diploma 'bedrijfs hulpsverlener'. Dit is een uitgebreidere opleiding dan die voor het EHBO-diploma. Op onze school zijn onder andere juf Anneke, Juf Aletta en juf Betsie opgeleid tot bedrijfs hulpsverlener.

Bibliotheek

Tijdens de Kinderboekenweek worden er activiteiten georganiseerd door de Openbare Bibliotheek 'Het groene hart'. De scholen worden bij deze activiteiten betrokken. Door de hele school heen zal aandacht geschonken worden aan het thema van de Kinderboekenweek. Dit evenement wordt gezamenlijk geopend en

afgesloten in de hal. Ook de school zelf heeft een bibliotheek. Wekelijks kunnen de kinderen uit de groepen 1 tot en met 8 een paar boeken lenen. Hiervoor wordt een kleine vergoeding gevraagd. De schoolbibliotheek wordt alleen gebruikt door de kinderen tijdens de schooltijden.

Buitenschoolse opvang

Op de Johan Friso bestaat een mogelijkheid tot het opvangen van kinderen buiten de reguliere schooltijden. Hiervoor werken wij nauw samen met kinderopvang 'Triangel' die in onze school de opvang verzorgt. Zij zijn aanwezig op maandag, dinsdag en donderdag.

Voorschoolse opvang (VSO) vanaf;

07:30 tot 8:25 uur.

Tussenschoolse opvang (TSO)

12:00 tot 13:15 uur.

Naschoolse opvang (NSO)

15:15 tot 18:00 uur.

Bij veel aanvragen kan het mogelijk uitgebreid worden naar de woensdag- en vrijdagmiddag. Er wordt gewerkt volgens een pedagogisch werkplan dat aansluit op de visie van de school. Voor meer informatie zie: www.kinderopvangtriangel.nl.

Voor informatie over de VSO en NSO kunt u ook bellen met telefoonnummer 0348-431870.

Voor vragen over de TSO kunt u bellen met de TSO coördinator, telefoonnummer 06-34550973 of mail naar tsofriso@kinderopvangtriangel.nl.

Calamiteiten

Als voorbereiding op mogelijke calamiteiten is er op school een ontruimingsplan dat minimaal één keer per jaar geoefend wordt. Als er zich een calamiteit voordoet dan zullen we u zo spoedig mogelijk informeren.

Computergebruik

Onze school beschikt over een uiterst modern netwerk met nieuwe pc's. Het netwerk wordt onderhouden door de Firma Actacom en is zo aangelegd dat alle computers zijn aangesloten op één centrale computer (de server) zodat er vanaf elke werkplek in de school verbinding kan worden gelegd met kennisnet. De aanschaf van nieuwe software maakt het mogelijk de computer in te zetten voor remedial teaching

in de klas en bij het zelfstandig verwerken van studieopdrachten. We vinden het erg belangrijk dat kinderen hier goed mee om kunnen gaan en zullen ons de komende jaren verder bezighouden hoe dit nog effectiever ingezet kan worden in ons onderwijs.



Crea-middag

Ongeveer 20 vrijdagmiddagen per jaar organiseren wij de zogenaamde 'crea-middag'. Leerlingen van groep 5 tot en met 8 worden dan verdeeld in groepjes en onder begeleiding van ouders en leerkrachten geholpen iets creatiefs te maken. De activiteiten verschillen per jaar en kunnen bestaan uit; figuurzagen, boetseren, verven, dans, toneel, koken, etc.

Stichting Kunstzinnige Vorming Woerden, KUVVO

Op onze school vinden we het belangrijk dat alle kinderen jaarlijks ervaringen opdoen met de verschillende onderdelen van kunstzinnige vorming. Hierbij kunt u denken aan beeldende vorming, muziek, dans, drama, theater, film etc. Aan veel van deze onderdelen wordt tijdens de gewone lessen aandacht besteed. Te denken valt aan de handvaardigheidlessen, crea-middagen, de reguliere muzieklessen en de aandacht voor jeugdliteratuur tijdens het taal- en leesonderwijs. Kinderen moeten ook regelmatig kennis kunnen maken met theater, professionele muziekbeoefening, toneel etc. Om voor alle kinderen op onze school een compleet aanbod te kunnen verzorgen, hebben we samen met een groot aantal scholen in de Gemeente Woerden de Stichting Kunstzinnige Vorming Woerden kortweg KUVVO, opgericht.

Hiermee creëren we aanzienlijk meer mogelijkheden dan wanneer we het als school alleen moeten doen. In nauwe samenwerking met diverse plaatselijke, regionale en landelijke instanties wordt er jaarlijks een kunstmenu gepresenteerd, waarbij elk kind per jaar 1 à 2 voorstellingen en/of projecten krijgt aangeboden. Daarnaast biedt KUVVO interessante aanvullende programma's waar we regelmatig een keuze uit maken. Deze activiteiten zijn voor de kinderen van de groepen 1 tot en met 8. Meestal vinden ze plaats buiten ons schoolgebouw, maar wel altijd onder schooltijd.

Documentatie centrum

De school beschikt over een documentatiecentrum voor de groepen 5 tot en met 8. Hierin is achtergrondinformatie te vinden die de leerlingen gebruiken bij het maken van onder andere werkstukken en spreekbeurten.

Eten en drinken

Iedere morgen mag u kind iets meenemen om te eten en/of te drinken. Wij geven de voorkeur aan iets gezonds. Wilt u de bekertjes en tassen voorzien van een naam?



Fietsen

Het meenemen van fietsen naar school is toegestaan voor kinderen die op ruime afstand van de school wonen. Wel vragen we alle kinderen zoveel mogelijk lopend naar school te komen.

Fotograaf

Elk schooljaar komt de schoolfotograaf om van ieder kind een portretfoto te maken. Verder fotografeert hij ook alle groepen met de betreffende leerkracht(en). Groepsfoto's met broer-

tjes en zusjes zijn ook mogelijk. De organisatie is in handen van de ouderraad. Uiteraard bent u niet verplicht schoolfoto's te kopen.

Gescheiden ouders / verzorgers

In een huwelijk wordt het ouderlijk gezag door beide ouders uitgeoefend. Na ontbinding van een huwelijk blijven beide ouders met het ouderlijk gezag belast, tenzij de rechter anders heeft besloten. In de praktijk is het vrijwel altijd zo, dat het kind woont bij de verzorgende ouder. Dat is degene bij wie de kinderen hun hoofdverblijf hebben.

In de memorie van antwoord bij de wet wordt aangegeven, dat de verzorgende ouder de andere, niet-verzorgende ouder op de hoogte moet brengen van alle belangrijke zaken, beslissingen en omstandigheden die het kind betreffen. Daarnaast is er het recht op informatie voor de niet met gezag belaste ouder. Deze informatie moet door de school desgevraagd worden verstrekt, tenzij zwaarwegende belangen zich daartegen verzetten. De school moet dus steeds zelf beoordelen of het belang van het kind niet wordt geschaad.

Onze school hanteert in dit verband twee belangrijke uitgangspunten:

- de school wil zich niet mengen in conflicten tussen ouders;
- het belang van het kind moet gediend worden.

Overwegende dat de school de plicht heeft erop toe te zien dat ook ouders die gescheiden zijn, beiden recht hebben op informatie over de kinderen, volgen SPCO-scholen de volgende gedragslijnen:

1. We gaan ervan uit dat de verzorgende ouder, de informatie van de school doorgeeft aan de niet-verzorgende ouder. Dit wordt expliciet kenbaar gemaakt aan de verzorgende ouder.
2. Wanneer de school formeel in kennis wordt gesteld van het feit dat de niet-verzorgende ouder van informatie verstoken blijft, is de school bereid op verzoek van deze ouder feitelijke informatie te verstrekken.
3. De feitelijke informatie bestaat ten minste uit het ter beschikking stellen van:
 - een fotokopie van het rapport, telkens nadat er een rapport is uitgereikt;
 - een fotokopie van de uitslag van de CITO-

entreetoets en de CITO-eindtoets;

- het schoolkeuzeadvies dat de ouders van leerlingen in groep 8 ontvangen;
- een schoolgids en een jaarprogramma met voor ouders belangrijke informatie-momenten

Deze informatie wordt door de niet-verzorgende ouder na daartoe een afspraak te hebben gemaakt, persoonlijk opgehaald op de school. Alleen op basis van zwaarwegende omstandigheden, kan de directeur op verzoek besluiten de bescheiden toe te sturen.

Naast genoemde informatie dient de school de niet verzorgende ouder actief in te lichten indien zich ten aanzien de betreffende leerling een uitzonderlijke situatie voordoet.

Er worden geen aparte tien minutengesprekken gepland voor niet-verzorgende ouders.

Gevonden voorwerpen

Het komt veel voor dat kledingstukken, melkbekers, speelgoed en dergelijke op school blijven liggen. Wanneer u iets mist kunt u kijken in de mand in de hal of het wellicht bij de gevonden voorwerpen terecht is gekomen.

Groepsleerkrachten

De meeste leerkrachten op onze school zijn groepsleerkrachten. Zij zijn juf of meester van een eigen groep leerlingen en hebben daar de dagelijkse zorg voor.

In een aantal groepen zijn twee parttime leerkrachten werkzaam die ieder bepaalde dagen of dagdelen voor hun rekening nemen. Zij bespreken met elkaar wekelijks de voortgang in de groep, zodat het onderwijs zo optimaal mogelijk gegeven kan worden. Zij zijn het eerste aanspreekpunt als het gaat om dingen die uw kind betreffen.

Gymnastiek

Als uw kind niet mee kan doen met gymnastiek willen wij dat graag vooraf weten door een briefje of een telefoontje van u. Uw kind gaat dan wel met de groep mee om aan te moedigen en om zich betrokken te blijven voelen. De leerlingen van de groepen 4 tot en met 8 douchen na de gymles. Hiervoor zijn een handdoek en eventueel badslippers noodzakelijk.

Gymkleding

Op de dag dat uw kind gymnastiek heeft moet de gymkleding mee naar school genomen worden. Een T-shirt en korte broek voldoen prima! Gynschoenen mogen geen zwarte zolen hebben, dit in verband met strepen maken op de vloer. Gynschoenen stellen wij verplicht ter voorkoming van voetwraten. In verband met de hygiëne kunnen de gymtassen niet op school blijven hangen.

Voor groepen 1 en 2 geldt dat de kinderen alleen gynschoenen hoeven mee te nemen en die kunnen op school blijven.

Hoofdluis

Op alle scholen steekt af en toe hoofdluis weer de kop op. Iedereen kan het krijgen, omdat luizen 'overlopers' zijn. Het is beslist geen schande. Binnen onze school is een 'luizeninspectieteam' actief. Deze groep ouders controleert na elke schoolvakantie de haren van de kinderen. Zodra bij uw kind luis wordt geconstateerd wordt u natuurlijk discreet geïnformeerd. Er zijn ook 'luizenapen' in de handel die de jas van uw kind beschermen. Deze apen mogen op school blijven hangen, maar we vragen u vriendelijk de apen mee naar huis te laten nemen als het vakantie wordt. Dit i.v.m. de schoonmaakwerkzaamheden.

Huiswerk

De leerlingen van groep 6 tot en met 8 krijgen regelmatig huiswerk mee. Vanaf groep 4 wordt overigens al 'het woordpakket' indien nodig mee naar huis gegeven. Naarmate de leerlingen ouder worden, wordt de hoeveelheid huiswerk groter. Het doel van huiswerk is het trainen van de leerlingen in het plannen van hun werk en het verantwoordelijk zijn voor een taak. Bovendien is het een voorbereiding op het voortgezet onderwijs. De leerlingen van groep 6 mogen een agenda gebruiken. In de groepen 7 en 8 is dit verplicht. Het opgegeven huiswerk wordt wekelijks via onze website aangegeven.

Informatie en Communicatie Technologie (ICT)

Eén van de leerkrachten werkt als ICT-er op onze school. Hij is verantwoordelijk voor de computers, het werken ermee in de groepen en ondersteunt en schoolt de leerkrachten.

Jaarkalender

Aan het begin van het cursusjaar ontvangt u een kalender met daarin alle activiteiten in het nieuwe cursusjaar. Deze data worden regelmatig herhaald in de Nieuwsbrief.

Kennismaken

Kleuters mogen op de dag dat ze vier jaar worden naar school. Enkele weken voor deze dag bestaat de mogelijkheid tot 'opstappen'. Uw kind kan dan een aantal dagdelen meedraaien en kennismaken in de nieuwe klas.

Lessuren

In het onderstaande schema ziet u hoeveel uren uw kind op jaarbasis aan lestijd ontvangt.

JAARROOSTER				
GR	Aantal uren per week	pauze	vakantie dagen in vrije uren	Totale lestijd per jaar
1	20	1	260,00	780,00
2	23,50	1,25	305,50	916,50
3	23,50	1,25	305,50	916,50
4	23,50	1,25	305,50	916,50
5	25,50	1,25	331,50	994,50
6	25,50	1,25	331,50	994,50
7	25,50	1,25	331,50	994,50
8	25,50	1,25	319,00	1007,00

Het team heeft een aantal studiedagen per jaar. De data vindt u op de jaarkalender en deze worden tevens in de Nieuwsbrief vermeld. Op deze dagen zijn de kinderen allen vrij.



Maandagmorgengeld

Elke maandag halen we geld op voor goede doelen. Jaarlijks kiezen we een aantal projecten die wij steunen. In de Nieuwsbrief, tijdens de weekopening en de weeksluiting worden regelmatig het doel en eventueel de opbrengst vermeld.

Mobiele telefoons

Het gebeurt steeds vaker dat leerlingen een mobiele telefoon mee naar school willen nemen. Dit is niet toegestaan. Belangrijke berichten aan kinderen kunnen altijd via de directie worden doorgegeven.

Ouderbijdrage

De OR vraagt elk jaar aan de ouders een bijdrage in de kosten voor de verschillende activiteiten, de zgn. ouderbijdrage voor het schoolfonds. Zonder deze bijdrage zouden wij het Sinterklaasfeest, het kerstfeest en de vele andere activiteiten niet kunnen organiseren zoals nu gebruikelijk is. Het geld wordt beheerd door ouders (penningmeester van de OR) en alleen gebruikt voor de kinderen. Eens per jaar verantwoordt de OR zich voor de uitgaven. In september krijgen alle ouders een brief van de penningmeester met de vraag het bedrag over te maken. Het bedrag voor het schooljaar 2011-2012 is vastgesteld op € 23,00.

Pleinwacht

's Ochtends, 's middags en in de pauze wordt door teamleden pleinwacht gelopen. De pleinwacht is tien minuten voor aanvang van de school aanwezig. De deuren van de kleuteringang gaan tien minuten voor aanvang van de

lessen open. De kinderen kunnen dan rustig naar binnen gaan. Ouders kunnen nog even meelopen naar het lokaal. De deuren voor de andere groepen gaan vijf minuten voor aanvang van de lessen open. Bij slecht weer gaan alle deuren tien minuten eerder open om de ouders en kinderen niet onnodig te laten wachten. Wij vragen u dringend de kinderen niet te vroeg naar school te laten gaan. U weet dat er dan geen toezicht is en de school is op dat moment ook niet verantwoordelijk.

Ook tijdens de pauze wordt er door de teamleden pleinwacht gelopen. De kinderen van de groepen 1 en 2 zijn in de pauze altijd binnen aan het eten en drinken. Bij het uitgaan van de school komt de hele groep tegelijk naar buiten. De kleutergroepen worden door de leerkrachten naar het plein gebracht. De kinderen blijven bij de leerkracht tot ze worden opgehaald.



Schoolreis en schoolkamp

Ieder jaar gaan de leerlingen van de groepen 3 tot en met 7 op schoolreis. Dit jaar vindt de schoolreis plaats op donderdag 15 september 2011. De groepen 1 en 2 hebben een eigen invulling van het kleuterfeest op deze dag. De leerlingen van groep 8 hebben een schoolkamp van drie dagen in het begin van hun laatste jaar op de basisschool, te weten op 17, 18 en 19 augustus 2011.

Naast het recreatieve aspect vinden we vooral het sociale aspect belangrijk.

Schooltelevisie

De N.O.T. (Nederlandse Onderwijs Televisie) biedt een scala van programma's aan. Het gebruik hiervan zien wij voornamelijk als een hulpmiddel bij de diverse lessen; het aan-

schouwelijk maken van behandelde leerstof. De leerkracht kiest een programma voor zijn groep uit. De afgelopen jaren zijn onder andere lessen over de natuur, geschiedenis en actuele onderwerpen via het tv weekjournaal gevolgd.

Sponsoring

Soms is het mogelijk geld of goederen te krijgen door middel van sponsoring. Als het gaat om bedrijven die ons financieel willen ondersteunen dan is hun bijdrage uiteraard van harte welkom! We zijn echter heel terughoudend als hieraan verplichtingen verbonden zijn of het voeren van reclame gevraagd wordt.

Traktaties

Wanneer uw kind jarig is wordt dit natuurlijk in de groep gevierd! De jarige mag trakteren en de klassen rondgaan. Hoewel snoep erg lekker is, is het ook ongezond. Wij stellen het daarom erg op prijs als u dit zoveel mogelijk beperkt en voor een gezonde traktatie kiest. Er zijn bij ons op school ook kinderen die een dieet moeten volgen of bepaalde producten niet mogen gebruiken. Wij willen u daarom vragen om, bij een traktatie, hierover contact op te nemen met de leerkracht.

Tussenschoolse opvang

Op onze school is 'het overblijven' geprofessionaliseerd. Hiervoor werken wij samen met kinderopvang Triangel. We noemen het nu dan ook 'tussenschoolse opvang' (TSO). De coördinerende groepsleidster zorgt samen met de overblijfkrachten dat de kinderen in een prettige sfeer kunnen eten en daarna nog even kunnen spelen. Afhankelijk van het aantal kinderen worden er groepen gemaakt van maximaal 15 kinderen. Na het eten kunnen de kinderen onder begeleiding spelen tot het eind van de middagpauze. Afhankelijk van het weer en de voorkeuren van de kinderen is er zowel binnen als buiten een aanbod aan spelmogelijkheden. Zo kunnen de kinderen zich na het eten nog even ontspannen en fris weer aan het middag-programma beginnen. Ouders waarvan de kinderen structureel overblijven, kunnen een contract afsluiten voor vaste dagen, ofwel besluiten gebruik te maken van strippenkaarten. De strippenkaarten kunnen voor meerdere kinderen uit één gezin worden gebruikt. Voor

het aanmelden van een contract voor vaste dagen of voor een strippenkaart is op school een inschrijfformulier verkrijgbaar of via: tsofriso@kinderopvangtriangel.nl

Uitnodiging verjaardagspartijtjes

Het komt tegenwoordig veel voor dat een jarig kind een partijtje mag geven voor vriendjes en vriendinnetjes.

Uitnodigingen in de vorm van kaarten en andere creatieve werkjes worden uitgedeeld. Dit is heel leuk voor de kinderen die uitgenodigd worden, maar het is sneu voor degenen die niet of zelfs nooit voor deze feestvreugde in aanmerking komen. Om dit soort teleurstellingen te voorkomen, vragen wij u om deze uitnodigingen niet in de klas uit te delen, maar daar een ander moment voor te zoeken.

Vervanging

Uiteraard kan het gebeuren dat er een leerkracht ziek wordt. In het hele onderwijs is vervanging een flink probleem. We zullen altijd eerst proberen een afwezige leerkracht te vervangen. Lukt het ons niet een adequate oplossing te vinden, dan kan het voorkomen dat de kinderen een dag thuis zullen zijn. Dit gebeurt dan niet zomaar; ouders worden daarvan altijd via een brief, minimaal een dag van tevoren, op de hoogte gesteld.

Vervoer van leerlingen

Bij het vervoer van leerlingen tijdens schoolactiviteiten speelt veiligheid een grote rol. Oudere kinderen kunnen, als de afstand het toelaat, zich op de fiets verplaatsen. Hierbij zal naast de leerkracht altijd voldoende extra begeleiding van volwassenen zijn. We streven voor de onderbouw 1 op 6 en voor de bovenbouw 1 op 10 leerlingen. Wanneer kinderen in schoolverband te voet ergens naar toe gaan, dient er voldoende begeleiding te zijn. Hierbij is in ieder geval een leerkracht betrokken.

Wanneer ervoor wordt gekozen met auto's te reizen, gelden allereerst de volgende formele voorschriften:

- er worden niet meer passagiers vervoerd dan er veiligheidsgordels beschikbaar zijn;
- iedere passagier dient de veiligheidsgordel te

dragen;

- een driepuntsgordel mag niet meer als heupgordel gebruikt worden;
- kinderen moeten bij voorkeur achterin zitten. Kinderen kleiner dan 135 cm met een maximum gewicht van 36 kilo moeten, zowel voor- als achterin de auto, gebruik maken van een geschikt en goedgekeurd kinderzitje of zittingverhoger.

Incidenteel mag bij vervoer over beperkte afstand worden volstaan met het gebruik van de gordel op de achterzitplaatsen voor kinderen vanaf 3 jaar (maar niet de eigen kinderen).

De school doet haar uiterste best kinderen te vervoeren op de meest veilige wijze. Kinderen worden vervoerd in verantwoorde aantallen en in gordels. Als dat laatste echter door gebrek

aan auto's (met gordels achterin) niet kan, gaat het uitstapje niet door.

Weekopening en -sluiting

Een fijn moment om als school samen te komen en te praten is de maandagmorgen. Voor alle kinderen samen wordt er een weekopening georganiseerd. Niet alleen komt dan een Bijbelvertelling aan de orde, ook wordt er een vertaalslag gemaakt naar het dagelijkse leven. Op vrijdag aan het eind van de ochtend vindt een gezamenlijke weeksluiting plaats waarin bij toerbeurt de verschillende groepen een spetterende presentatie geven. Het is één van de momenten waarop we de kinderen leren omzien naar elkaar. Eenmaal per jaar worden de ouders van de leerlingen van een groep uitgenodigd om te kijken bij een weeksluiting.



